## «Бекітемін»

**Мектеп директоры:**  **\_Т.А.Шахарбаев**

**2022 жыл тамыз күні**

## № 1 педагогикалық кеңесте бекітілді

**«Ы. АЛТЫНСАРИН АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ**

**2022 – 2023 оқу жылына арналған ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

## Мектеп туралы мәлімет

* **Мектептің атауы:** Ы.Алтынсарин аулының жалпы білім юеретін орта меткебі
* **Мектептің ашылған жылы:** 01.11.2016 жыл.

**Мекен жайы: Ақмола облысы, Целиноград ауданы, Ы.Алтынсарин**

**ауылы, Абай көшесі 33 үй.**

## ІІ. Мектептің құрылымы:

* Мектепалды даярлық
* Бастауыш мектеп 1-4 сыныптар
* Негізгі мектеп 5-9 сыныптар
* Орта мектеп 10-11 сыныптар

## Мектептің күн режимі:

* + 0-11 сыныптар үшін 5 күндік оқу апталығы,

**ІІІ.** 2022-2023 оқу жылында 01.09.2022 ж. жалпы оқушылар саны -483

**Оқушылардың сыныптар бойынша құрамы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Сынып құрамы | Оқушы саны | Қызы | Ұлы | Орташа толымдылығы |
| 1а | 1 | **22** | 13 | 12 | **24** |
| 1ә | 1 | **20** | 9 | 11 | 26 |
| 1б | 1 | 18 | 8 | 10 | 26 |
| 1в | 1 | 19 | 9 | 10 | 24 |
| 2а | 1 | 18 | 8 | 10 | 26 |
| 2ә | 1 | 18 | 10 | 8 | 18 |
| 2б | 1 | 17 | 7 | 10 | 24 |
| 3а | 1 | 26 | 12 | 14 | 30 |
| 3ә | 1 | 26 | 13 | 13 | 28 |
| 4 а | 1 | 26 | 10 | 16 | 28 |
| 4ә | 1 | 25 | 8 | 17 | 30 |
| 5а | 1 | 24 | 6 | 18 | 24 |
| 5"Ә" | 1 | 25 | 14 | 11 | 30 |
| 6 "А" | 1 | 24 | 11 | 13 | 30 |
| 6Ә | 1 | 24 | 14 | 10 | 30 |
| **7ә** | 1 | 28 | 10 | 18 | 30 |
| 7а | 1 | 26 | 13 | 13 | 26 |
| 8 А | 1 | 20 | 8 | 12 | 24 |
| 8Ә | 1 | 18 | 8 | 10 | 18 |
| 9А | 1 | 25 | 11 | 14 | 25 |
| 10 A | 1 | 20 | 7 | 13 | 20 |
| 11A | 1 | 13 | 8 | 5 | 13 |

# Ы.Алтынсарин ауылының ЖОББМ әкімшілік құрамы:

1. **Мектеп басшысы**- Шахарбаев Тойлыбек Атамуратович
2. **Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары**–

Шалдыбай Ақмарал Ибаділдәқызы

1. **Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары**–

Едресов Ерболат Аманжолович

Өнерхан Меруерт

# Директордың ғылыми-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары-

Батырбекова Гаухар Аманбековна

1. **Мектеп психологы** – Толеубай Сапаргул
2. **Әлеуметтік педагог** –Кожауова Бакытжан Толеухановна
3. **Тәлімгер** –
4. **АӘД жетекшісі** – Жолдыбаев Нурболат Сагындыкович

# Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі – Абдикова Жанар Жоламановна

## Пән бойынша әдістемелік бірлестіктердің жетекшілері

1. Гуманитарлық бірлестік жетекшісі – Секербаева А.Х.
2. Жаратылыстану бірлестік жетекшісі – Хаз Отанбек
3. Бастауыш сынып бірлестік жетекшісі – Қоянбаева Гулжаухар Турсынбековна
4. Сынып. жетекшілер бірлестік жетекшісі –Едресов Е.А.

## Кабинет меңгерушілері:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кабинеттің атауы** | **Кабинет №** | **Кабинет меңгерушісі** | **Бекітілген сынып** |
| **Математика** | **20** | **Досанова Н.К.** | **7 а** |
| **Тарих** | **21** | **Темірхан Жанбота** | **9 а** |
| **Орыс тілі** | **26** | **Оспанова Қ.Ө.** | **10 а** |
| **География** | **22** | **Хаз Отанбек** | **8а** |
| **Физика** | **23** | **Еркінбай Айсәуле** | **5а** |
| **Химия** | **24** | **Габдуахитова К.И.** | **6ә** |
| **Қазақ тілі** | **25** | **Абдуалиева С.З.** | **7Ә** |
| **Бастауыш сынып** | **27** | **Алимова Т.Ж.** | **4 А, 3А** |
| **Бастауыш сынып** | **28** | **Магзум Майра** | **4 Ә,3Ә** |
| **Бастауыш сынып** | **10** | **Китебаева У.А.** | **1А, 2А** |
| **АӘД** | **32** | **Жолдыбаев Н.С.** | **8Ә** |
| **Бастауыш сынып** | **12** | **Могазан А.К.** | **1Б, 2Ә** |
| **Бастауыш сынып** | **13** | **Мухаметжанова К.К.** | **2Б, 1В** |
| **Информатика** | **19** | **Кашкимбаева Н.М.** |  |
| **Бастауыш сынып** | **14** | **Сулейманова Ж.А.** | **1Ә** |
| **Спорт зал** | **13** | **Исмагулов Ж.Ж.** |  |
| **Музыка** | **17** | **Магзум Инкар** |  |
| **Технология** | **18** | **Калиев Р.Б.** |  |
| **Технология** | **15** | **Қалелова М.Қ.** | **5Ә** |
| **шет тілі** | **30** | **Баймуханова М К** |  |
| **шет тілі** | **31** | **Батырбекова Г А** | **11А** |
| **Психология кабинеті** | **15** | **Толеубай Сапаргул** |  |

Мектептің оқу-тәрбие жоспарының мазмұны

***Мектептің оқу-тәрбие жоспарының мазмұны :***

***І бөлім***

***Мектептің оқу, тәрбие, ғылыми әдістемелік 2021-2022 оқу жылындағы педагогикалық қызметіне талдау. Жаңа 2022-2023 оқу жылының міндеттері***

1. ***Оқу-үрдісі және білім сапасын ұйымдастыруды талдау***

* 2-11 сынып оқушыларының білім көрсеткішінің талдауы;
* Бітірушілердің қорытынды аттестациясымен қоса мектепішілік бақылаудың барлық түрінің қорытындылары бойынша оқушылардың білім, білік, дағдыларының деңгейін талдау.
* ҰБТ қорытындысы
* Мектепішілік бақылаудың орындалуының талдауы;

1. ***Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік қызметінің талдауы***

* Мұғалімдерінің сандық және сапалық құрылымына талдау
* Әдістемелік бірлестік қызметін талдау
* Шығармашылық топ жұмысының талдауы;

1. ***Мектептің тәрбие жұмысының жағдайының талдауы;***

* Әлеуметтік педагог жұмысының талдауы;
* Мектеп тәлімгері жұмысының талдауы;
* Мектеп психологінің есебі;
* Мектеп кітапханасының қызметінің талдауы;

***ІІ бөлім.***

***Жалпыға бірдей білім беруде мектептің оқу-тәрбие үрдісінде атқарылатын іс- шаралардың жоспар***

* ҚР «Білім туралы»Заңын іске асырылу жолдары
* Мемлекеттік нормативтік Заңдарды орындауға жоспарланған іс-шаралар
* «Білімді Ұлт» жобасын іске асыру
* Педагог-психологтың жұмыс жоспары
* Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары
* Кітапхананың жұмыс жоспары
* Өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша шаралар

***ІІІ бөлім****.*

***Педагогикалық кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру,***

***аттестаттау***

* + Мұғалімдердің сапалық құрамы
  + Білім жетілдіру көтеру бағытындағы жұмыс жоспары
* Бағдарлы оқыту бағыты бойынша жүргізілетін жұмыстардың жоспары
* Бастауыш, орта және жоғары буын арасында сабақтастық бағытында жүргізілетін іс- шаралар жоспары
* Дарынды балалармен жұмыс, мектептегі пәндік олимпиада, оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

***ІҮ бөлім.***

***Білім беру үрдісін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі.Ғылыми-***

***әдістемелік жұмыс***

* Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары:
* Ғылыми -әдістемелік кеңестің отырыстары
* Аттестация алқасының жұмыс жоспары.
* Мектептегі әдістеме бірлестіктерімен жұмыс жоспары
* «Бастау» шығармашылық тобының жұмыс жоспары
* Мектепішілік эксперттік кеңестің жұмыс жоспары
* Мектептегі мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау және таратудың жоспары
* Жас мамандармен жұмыс

***Ү бөлім.***

***Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған педұжымның қызметі***

* Тәрбие жұмысының жұмыс жоспары
* Сынып жетекшілері,ӘБ-ның отырысының жоспары
* Тәлімгердің жұмыс жоспары
* Тәрбие жұмысын бақылауды ұйымдастыру

***ҮІ бөлім.***

***Білім беру мекемесін басқару. Ата-аналармен жұмыс***

* Әкімшілік қызметкерлердің функционалдық міндеттері
* Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары
* Директордың жанындағы отырыс жоспары
* Директор орынбасары жанындағы отырыс
* Ата- аналар комитеті отырыстарының жоспары .
* Қамқоршылық кеңесінің отырысының жұмыс жоспары

***ҮІІ бөлім.***

***Мектепішілік бақылау жүйесі***

* Жалпыға бірдей білім берудің орындалуы
* Мектеп құжаттарын тексеру
* Педагогикалық кадрлар жұмысын мектепішілік бақылау
* Оқушылардың білім, білік әрекет-дағдысын бақылау
* Оқу пәндерінің берілу жағдайын бақылау
* Емтиханға дайындық жұмыстарын бақылау
* ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарын бақылау
* Қорытынды аттестатауға дайындық жұмыстарын бақылау

***ҮІІІ бөлім.***

***Мектептің материалдық базасын нығайту және шаруашылық жұмыстары***

* Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту жұмыстарының жоспары
* ҚР білім беруді дамытудың 2022 - 2027 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының орындалуын іске асыру бағытындағы іс-шаралар.
* Мектептің даму бағдарламасы

***ІХ бөлім.***

***Ұйымдастырушылық - педагогикалық іс- шаралар***

* Ішкі еңбек тәртібі
* Мектептің әлеуметтік паспорты

## І бөлім

**Мектептің оқу, тәрбие, ғылыми әдістемелік 2021-2022 оқу жылындағы педагогикалық қызметіне талдау.**

2021-2022 оқу жылы **«ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ МАЗМҰНЫ ШАРТЫНДА БІЛІМ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯ САПАСЫН ЖАҚСАРТУ** » тақырыбымен жұмыстандық ***Мақсаты:***оңтайлы дамытушылық білім беруді құру және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру.

**Міндеттері:**

1. Ақылы білім беру қызметтерін көрсете отырып, білім беру және факультативтік сабақтар өткізу кезінде білім берудің инновациялық технологияларын қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;

2.Педагогтардың кәсіби мәдениеті мен ақпараттық құзыреттілігінің жалпы деңгейін, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық іс -әрекетінің тәжірибесін жалпылау және тарату үшін, оның ішінде үш тілде білім беру жағдайында жақсарту;

3. Оқушылардың азаматтық, патриотизмді, белсенді өмірлік ұстанымын, рухани, адамгершілік, отбасылық құндылықтарды, экологиялық мәдениетті қалыптастыру мақсатында тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру, сыныптан тыс жұмыспен қамтуды ұйымдастыру, жастар ұйымдарына қатысу. Мектептің денсаулығын нығайтатын орта құру бойынша жұмысты жалғастырыңыз.

## 2021-2022 оқу жылының міндеттері:

* + Мемлекеттік стандарттар негізінде үздіксіз білім беру жүйесінде оқытудың тиімділігін қадағалау
  + ҚР «Білім туралы Заңы», оны жүзеге асыру бағытындағы қаулы-қарарлары, нормативтік құжаттарын жүзеге асыру;
  + Оқушылардың математика, физика, география, биология пәндері бойынша білімдерін тереңдету, білім сапасын арттыру, ОЖСБ, қорытынды аттестаттау, ҰБТ нәтижесін жоғары деңгейге көтеру;
  + Үш тілді меңгерту барысында жаратылыстану(биология) пәнінің ағылшын тілінде жүргізілуін қамтамасыз ету.
  + Білім беру мазмұнын жаңарту арқылы критериалды бағалауды 11-сыныптарға енгізу.
  + Білім мазмұнын жаңарту аясында мектеп білім алушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту.
  + Мұғалімдердің әдістемелік құзырлығы мен өз бетімен білім алуының арттыру жүйесін жетілдіру.
  + Ақпараттық технологиялар негізінде жаңа білім беру ортасын әрі қарай дамуын қамтамасыз ету.
  + Пән мұғалімдеріне оқу мен оқыту жаңа әдістемелерін қолдану және білім сапасының тиімділігін қолдану үшін жұмыстарына жаңа педагогикалық технологияларын енгізу.
  + Оқушылардың даму динамикасын байқайтын, әр оқытудың кезеңінде біліктіліктің деңгейін белгілейтін диагностикалық жүйесін әзірлеу.
  + Оқушылардың өз бетімен білім алу және өзін-өзі дамыту дербестігін өркендету.
  + Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату; Тәжірибе алмасу ортасын жоғары деңгейге көтеру;
  + Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру;
  + Жаңа форматтағы біліктілікті арттыру курс бағдарламасын іске асыру;
  + Дарынды оқушылармен жұмыс сапасын арттыру
  + Балалар мен жастарды азаматтылыққа, отансүйгіштікке, зиялылыққа, адам құқықтары мен бостандықтарын, мемлекеттік рәміздер мен ұлттық дәстүрлерді сыйлауға тәрбиелеу;
  + Қоғамда орнықты қалыптасқан дәстүрлер негізінде этникалық және діни толеранттылықты тәрбиелеу;
  + Отбасылық тәрбие жүйесін қайта жандандыру және отбасын білім беру мектептің тәрбие жүйесіне араластыру

## Оқу үрдісі және білім сапасын ұйымдастыруды талдау

2021-2022 оқу жылының І тоқсанын 429 оқушымен бастап, жылдың соңын 431 оқушымен аяқтадық, оның ұл, 165 қыз, 266 ұл. Өзгерісі жыл бойы 11 оқушы келіп, 17 оқушы кетті.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тоқсандар** | **Оқушы саны** | | | **Келгені** | **Кеткені** |
| Барлығы | ұлы | қызы |
| **І тоқсан** | 429 | 164 | 266 | 0 | 1 |
| **ІІ тоқсан** | 428 | 164 | 267 | 1 | 0 |
| **ІІІ тоқсан** | 429 | 165 | 266 | 2 | 0 |
| **ІҮтоқсан** | 431 | 165 | 266 | 0 | 0 |
| **Жылдық** | **431** | 165 | 266 | **3** | **1** |

**Жылдық қорытынды бойынша үлгерімі туралы мәлімет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ы.Алтынсарин ОМ орта мектебінің 2-11 сыныптар бойынша жылдық оқу үлгерімі** | | | | | | | | |
| **2021-2022 оқу жылы** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Барлығы** | **Оқушы саны** | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** | **Үлгерім %** | **Білім %** |
| **1** | 1-сынып |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 2-сынып | 46 | 22 | 11 | 13 | 0 | 100% | 71% |
| **3** | 3-сынып | 52 | 11 | 24 | 17 | 0 | 100% | 67% |
| **4** | 4-сынып | 43 | 11 | 15 | 17 | 0 | 100% | 60% |
| 5 | 5-сынып | 55 | 7 | 23 | 25 | 0 | 100% | 54% |
| 6 | 6-сынып | 38 | 6 | 18 | 14 | 0 | 100% | 63% |
| 7 | 7-сынып | 27 | 4 | 13 | 10 | 0 | 100% | 62% |
| 8 | 8-сынып | 27 | 5 | 8 | 14 | 0 | 100% | 48% |
| 9 | 9-сынып | 21 | 2 | 11 | 8 | 0 | 100% | 61% |
| 10 | 10-сынып | 10 | 2 | 6 | 2 | 0 | 100% | 80% |
| 11 | 11-сынып | 14 | 0 | 11 | 3 | 0 | 100 | 78% |
|  | Барлығы: | **333** | **70** | **140** | **123** | **0** | **100%** | 63% |

Жылдық қорытынды бойынша 2-11-сыныпта оқу озаты-27 (11,11**%**), оқу екпінділері 140 (74,8**%**), орташа оқитыны 39 (14**%**), сапа 63% , үлгерім 100 пайыз.

**Білім сапасын тоқсандармен салыстырсақ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сынып тар** | **2021-2022**  **оқу жылы І тоқсан** | **2021-2022**  **оқу жылы ІІ тоқсан** | **2021-2022**  **оқу жылы ІІІ тоқсан** | **2021-2022**  **оқу жылы ІҮ тоқсан** | **2021-2022**  **оқу жылы Жылдық** | айырмашылығы | |
| **өскен** | **кеміген** |
| 2 | 60,4% | 70,8% | 75% | 75,4% | 91,6% | 6,2% |  |
| 3 | 58,3% | 66,6% | 61,2% | 65,4% | 89,5% | 4,1% |  |
| 4 | 35,5% | 35,7% | 65,1% | 53,4% | 68,3% | 34,9% |  |
| 5 | 22,8% | 51,4% | 70,5% | 62,8% | 74,2% | 11,4% |  |
| 6 | 52,3% | 54,7% | 80% | 62,9% | 57,8% | 4,9% |  |
| 7 | 34,2% | 39,4% | 63,1% | 68,9% | 78,9% | Тең |  |
| 8 | 58,1% | 40% | 45,3% | 75% | 72,5% |  | 2,5% |
| 9 | 22,8% | 51,4% | 70,5% | 62,8% | 44,2% | 11,4% |  |
| 10 | 52,3% | 54,7% | 80% | 62,9% | 57,8% | 4,9% |  |
| 11 | 34,2% | 39,4% | 63,1% | 58,9% | 68,9% | Тең |  |
| 2-11 | 54,1% | 55,6% | 55,6% | 56,1% | 63% | 11,6% |  |

Оқу жылының ІҮ тоқсаны мен жылдығын салыстырғанда білім сапасы өскен. 5-сыныптар 6,2

%, 6-сыныптар 4,1 %, 7-сыныптар 34,9 %, 8-сыныптар 11,4 %, 9-сыныптарда 4,9% өскен. 11- сыныптарда 2,5 % төмендеген. 10-сыныптарда білім сапасы өзгермеген. Жалпы мектеп

бойынша білім сапасы 11,6 % өскен.

**Салыстырмалы талдау**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **сынып тар** | **2020-2021 оқу**  **Жылдық** | **2021-2022 оқу**  **жылы** | айырмашылығы | |
| **өскен** | **кеміген** |
|  |  | **Жылдық** |  |  |
| **5** | 61,6% | 61,6% | тең |  |
| **6** | 42,9% | 59,5% | +6,6 |  |
| **7** | 59,4% | 58,3% | +8,9 |  |
| **8** | 83,7% | 74,2% |  | -9,5 |
| **9** | 70,2% | **87,8%** | +17,6 |  |
| **10** | 78,2% | 78,9% | +0,7 |  |
| **11** | 76,9% | 72,5% | +5,6 |  |
| **5-11** | 61,9% | **63,6%** | +2,3 |  |

2020-2021 оқу жылының жылдығы мен 2021-2022 оқу жылының жылдығын салыстырғанда да білім сапасы өскен. 5-сыныптарда білім сапасында өзгеріс жоқ. 6-сыныптар 6,6%, 7-сыныптар 8,9%, 9-сыныптар 17,6 %, 10-сыныптар 0,7%, 11-сыныптарда сапа 5,6% өскен. Тек 8-сыныптар 9,5 % кеміген, Жалпы мектеп бойынша білім сапасы т салыстырғанда 4,7% өскен.

**Жалпы сыныптар бойынша білім сапасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сыныптар** | **Білім сапасы** | | | | |
| **І**  **тоқсан** | **ІІ**  **тоқсан** | **ІІІ**  **тоқсан** | **ІҮ**  **тоқсан** | **жылдық** |
| 2 | 50 | 58,3 | 62,5 | 83,3 | 87,5 |
| 3 | 70,8 | 83,3 | 87,5 | 87,5 | 95,8 |
| 4 | 83,3 | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 95,8 |
| 5 | 33,3 | 37,5 | 66,6 | 75 | 83,3 |
| 6 | 29,1 | 27,2 | 75 | 54,1 | 100 |
| 7 | 42,8 | 42,8 | 52,6 | 52,6 | 73,6 |
| 8 | 21,5 | 61,8 | 81,2 | 58,8 | 82,3 |
| 9 | 25 | 47 | 61,1 | 66,6 | 66,6 |
| 10 | 45 | 55 | 85 | 90 | 95 |
| 11 | 59 | 54,5 | 75 | 76,1 | 80,9 |

Жалпы сыныптар бойынша білім сапасында 6а,7а, 8а -сыныптарының білім сапасы құбылмалы көрсеткіш көрсетіп тұр.

**Бір пәннен «3»-ке шыққан оқушылар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І тоқсан** | **ІІ тоқсан** | **ІІІ тоқсан** | **ІҮ тоқсан** | **Жылдық** |
| 48 | 30 | 21 | 34 | 10 |

Жылдық көрсеткіш бойынша 10 оқушы «3»-ке шығып отыр. Тоқсандармен салыстырғанда азайған.

**Алгебра және геометрия пәндері** бойынша 6 оқушыға «3» шығып отыр. Пән мұғалімі Мырзаева Т түсініктемесі бойынша оқушылар өткен тоқсандарда да «3»-ке шыққан. Оқушылар есептер шығаруда қателіктер жібереді. БЖБ, ТЖБ-да білімдері төмен. Қосымша жұмыстану үшін берілген өздік жұмыстарында да тиісті деңгейдегі білімдерін көрсете алмаған.

**Биология пәнінен** 8а-сынып оқушысы Акижанова Аружан «3» шықты. Пән мұғалімі Габдуахитова К түсініктемесі бойынша оқушы 1-2,4-тоқсандарда «3»-ке шыққан. Сабаққа толық дайындалмайды және БЖБ, ТЖБ- да төмен балл алып отыр. **География пәнінен** 8а-сынып оқушысы Қосман Әдемі мен 9а- сынып оқушысы Исмагулов Бексултан «3» шықты.Оқушылардың 1,2,3- тоқсандағы бағалары «3». Пән мұғалімі Хаз Отанбек түсініктемесі бойынша оқушылар күнделікті сабаққа дайындалғанымен өз білімін БЖБ,ТЖБ көрсете алмаған.

**Салыстырмалы талдау**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәндер** | **І тоқсан** | **ІІ тоқсан** | **ІІІтоқсан** | **ІҮтоқсан** | **жылдық** |
| Қазақ тілі | **-** | **1** |  |  |  |
| Қазақ әдебиеті |  |  | **1** |  |  |
| Орыс тілі | **2** | **1** | **2** |  |  |
| Ағылшын | **2** | **2** | **1** |  |  |
| Математика | **5** | **1** | **2** |  | **6** |
| Физика | **1** | **1** | **1** |  |  |
| Биология | **1** | **1** | **2** |  | **1** |
| Қазақстан тарихы | **1** | **1** |  |  | **1** |
| Д.ж.тарихы | **3** | **1** |  |  |  |
| Химия | **2** |  |  |  |  |
| География | **1** |  | **1** |  | **2** |
| Жаратылыстану | **1** | **1** | **1** |  |  |
|  | **10** | **9 пәннен** | **8 пәннен** |  | **4 пәннен** |
| **пәннен** | **10 оқушы** | **11 оқушы** |  | **10 оқушы** |
| **18** |  |  |  |  |
| **оқушы** |  |  |  |  |

ІҮ тоқсан қорытындысы бойынша 34 оқушыға -- пәннен 1 сабақ бойынша, ал жылдық бойынша 4 пәннен 10 оқушыға «3» шығып отыр**.** Пән мұғалімдерінің түсініктемесі бойынша сараптама жасалды. Түсініктемелер барысынды оқушылардың сабаққа дайындықсыз келетіні, белсенділіктерінің төмендігі, сауаттылықтарының төмендігі және БЖБ, ТЖБ бойынша тиісті деңгейдегі білім көрсете алмайтыны айтылады. ІІІ тоқсанмен салыстырылғанда ІҮ тоқсанда 13 оқушыға көбейген, жылдықта 24 оқушыға азайған.

Мектеп психологі С.Толеубай да ұжымға, оқушыларға, ата-аналарға психологиялық қолдау көрсетті.

Жалпы сынып жетекшілер де, пән мұғалімдері де 130-бұйрықтағы 30-31- тармақтары бойынша өз міндеттеріне сай жұмыстар жүргізуді. Қашықтықтан оқытуда оқу –тәрбие жүйесінде барлық жұмыстар жоспарлы түрде жүзеге асты, жылдық қорытынды бойынша аралық аттестаттау 5-8,10- сыныптарға ТЖБ кестеге сәйкес өткізілді. Ал 9,11-сыныптар Мемлекеттік Қорытынды аттестаттау арқылы жылдық қорытынды бағалары бойынша негізгі, жалпы орта білім курсатарын аяқтады.

**Ұсыныс:**

* 1. Тоқсан қорытындысы әр әдістемелік бірлестік отырыстарында қаралып, толық сараптама жасалсын.
  2. 2-11-сыныптарда өтілген тақырыптар бойынша оқу мақсаттарын жетуде қалыптастырушы бағалау, кері байланыс, рефлексияның дұрыс жүргізілуін әдістемелік бірлестік жетекшілері әдістемелік бірлестік отырысында үнемі қарасын, талдасын.
  3. Тоқсандық жиынтық бағалау нәтижесін қорытындылауда модерациялық топ отырысына бірлестік мүшелерінің толық қатысуын әдіс бірлестік жетекшілері қадағаласын.

## ҰБТ қорытындысы

2021-2022 оқу жылында ҰБТ –ге 14 оқушының 14-і қатысты. ҰБТ-ге оқушылардың қатысу сапасы- 100%. Орта балл- 78. Ең жоғары балл- 102.

11а сыныбына 14 оқушы мектеп бітірді, оның 5-еуі грантқа түсті, 8 ақылы жоғары оқу орнына түсті. 1 оқушы оқуға түскен жоқ. 2 еуі үздік аттестат иегерлері.

## Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік қызметінің талдауы

2021 – 2022 оқу жылында да Ы.Алтынсарин ауылының ЖОББМ

«Интербелсенді оқыту технологияларын ықпалдастыру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын, мұғалімдердің кәсіптік шеберлігі мен құзіреттілігін қалыптастыру» атты проблемалық тақырыппен жұмыстануды жалғастырды.

Мақсаты:оқу үрдісінде бейінді білім алуға бағытталған жұмыс жүйесін қалыптастыру, құзіретті тұлға тәрбиелеудің алғышарттарын құру, оқытудың жаңа әдіс – тәсілдері арқылы білім бәсекесіне қабілетті тұлға қалыптастыру.

Міндеттер:

1. Мемлекеттік стандарт талаптарына сәйкес оқытудың сапасын арттыру.
2. Оқу процесінде жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияны зерделеу және қолдану.
3. Озық іс-тәжірибелерді тарату және насихаттау .
4. Жас мамандардың кәсіптік шеберлігін арттыру.
5. Оқу-тәрбие үрдісіне диагностикалық талдау жүргізу
6. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.
7. ОҒҚ қоғамының жұмысын, шығармашылық топтардың жұмысын жақсарту.
8. Сабақ беру әдістемесін жетілдіру;
9. Мұғалімдерге әдістемелік көмек берудегі әдістемелік қызметтің сапалы жұмысын арттыру.

Соңғы үш жылдағы әдістемелік қызметтің басым бағыттары:

Оқу мен оқытудың тізбектелген 7 модулін байланыстырған жаңа әдіс – тәсілдерді тәжірибеге ендіру;

Оқу танымдық құзыреттілігі мен функционалдық сауаттылығын арттыру; Дарынды оқушылармен жұмысты жетілдіру;

Озық іс-тәжірибелерді тарату және насихаттау;

Мектеп – лицей мұғалімдерінің атқаратын әдістемелік жұмыстар: Әдістемелік тақырыбына сәйкес өз білімін жетілдіреді;

Жұптық әдістемелік жұмыс (тәлімгер – тәлім алушы); Шығармашылық топтағы жұмыс;

ӘБ –дегі жұмысы;

Оқыту семинарларындағы жұмысы; Озат тәжірибе мектебі (ҚББ бойынша); Кеңес беру;

Әр педагогке мүмкіндік беріледі:

Кәсіби білімін жетілдіруге;

Әдістемлік жағынан тәуелсіз және еркін болуға; Әдістемелік, шығармашылық ізденістер жасауға; Әдістемелік таңдау өз еркімен жасауға;

Іс - тәжірибе таратуда автор болуға.

**Мектептің ғылыми - әдістемелік жұмысы мына бағыттар бойынша жоспарланды. 1.Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс.** Мақсаты: Мұғалімдер мен мамандардың жетекшілігімен оқушылардың оқу пәні бөлімі ғылым саласы, өнер және техника бойынша зерттеу, шығармашылық, тәжірибе, іс-әрекет білімі мен іскерлігін қалыптастыруға мүмкіндік жасау, олардың танымдық қызығушылығын арттыруға, шығармашылық қабілеттерін, ақыл-ойын (интеллект) дамытуға ұмтылдыру.

1. **Мектептегі әдістемелік бірлестіктермен жүргізілетін жұмыс.** Мақсаты: Бірлестіктер бойынша жүргізілетін жұмыстарды жүйелеу, талдау, бірлестіктегі пән мұғалімдеріне әдістемелік бағытта көмектер ұйымдастыруды жоспарлау, мұғалімнің кәсіби өсуіне жағдайлар туғызу.

## Жас мамандармен жұмыс

Мақсаты: Кәсіптік қызметіндегі жұмыс өтілі 5 жылға жетпейтін жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету

## Іс-тәжірибе тарату бағытындағы жұмыстар

Мақсаты:Қазіргі білім жүйесіне бағытталған шығармашыл, педагогикалық ізденіске бейім мұғалімдерді анықтау.

1. **Мектепішілік эксперттік кеңес жұмысы.** Мақсаты: Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін, бағдарламаларын қала, облыс көлемінде тарату жұмыстарын қадағалау.
2. **Аттестация алқасының жұмысы**. Мақсаты: Педагог кадрлардың кәсіби біліктіліктерінің өсуі бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру
3. **Мұғалімдердің білімін көтеру бағытындағы жұмыс.** Мақсаты: Мұғалімнің теориялық, ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби шеберлігін және құзіреттілігін көтеру.
4. **Әдістемелік кеңестің жұмысы.** Мақсаты: Мектептің әдістемелік қызметін жетілдіруге, осы жұмыстың педагогтердің кәсіби құзіреттілігін арттыруға, оқушылардың білім сапасын көтеруге әсерін күшейтуге бағытталған жұмыс қорын жасақтау.
5. **«Бастау» шығармашылық тобының жұмысы**. Мақсаты: Оқытуда интербелсенді әдіс -тәсілдерді қолдана отырып, дарынды баланы анықтау, дамыту

Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін арттыру мақсатында мектепте әдістемелік пән апталықтары, семинар, коучинг жұмыстары ұйымдастырылады. Пән апталықтары оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, оқу мен оқытудың технологияларын тиімді пайдалана отырып,білім сапасын көтерудің жолдарын жолдарына бағытталып өткізіледі.

## Педагог кадрлар туралы

2021-2022 оқу жылында педагогикалық жұмысқа мамандығы бойынша біліктiлiк сипаттамасының талаптарына сәйкес келетiн және білімi туралы мемлекеттік үлгiдегi

құжаттармен расталған қажеттi кәсiптiк-педагогикалық біліктiлiгi бар тұлғалар қызмет атқарды. **Педагог кадрлар туралы** мәлімет қыркүйек, қаңтар, мамыр айында НОБД толықтырылып, жаңартылып енгізілді. Деректер базасына жаңадан қабылданған педагогтердің құқық бұзушылығы жөнінде анықтама алу үшін жаңадан қабылданған педагогтер енгізілді.

2021-2022 оқу жылында мектепке 1 жас маман қабылданды. Ол математика мұғалімі Мырзаева Тоқжан Толеуқызы.

Жыл қорытындысы бойынша мектепте 45 педагог қызмет атқарады. Магистр – 5 мұғалім. **Мектеп сайты: https://m.facebook.com/story.php?story\_fbid=pfbid02YPfEXkoiXYBUzAQD1VpASMot1R9YrsNKJET2K4TcRUL17PFUL45iPecVtSQ9GARpl&id=100024570678859**

[**http://sc0048.celinograd.aqmoedu.kz/**](http://sc0048.celinograd.aqmoedu.kz/)

[**https://www.instagram.com/tv/CGR97u8A0x8/?igshid=n1yvcie6s74y**](https://www.instagram.com/tv/CGR97u8A0x8/?igshid=n1yvcie6s74y)

[**http://sh-ybyrai-celinograd-akmol.edu.kz/**](http://sh-ybyrai-celinograd-akmol.edu.kz/)

**Ы.Алтынсарин ауылының ЖОББМ**

Ұжымда ер адам - 10 (23℅) 7,8 пайызға өскен, әйел адам – 32 ( 76,1℅).

**2021-2022 оқу жылында оқу ісінің меңгерушісі Шалдыбай А.И. Орынбасарлардың ІІ біліктілік санатына тапсырып, ІІ санатқа ие болды.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестаттаудан өтетін  педагогтардың жалпы саны | Оның ішінде | | | |
| Педагог - модератор | Педагог - сарапшы | Педагог - зерттеуші | Педагог - шебер |
| 1 | ІІ |  |  | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Педагог –шебер мұғалім-0 ,

* + **педагог-зерттеуші мұғалімдер-6 ,**
  + **педагог- сарапшы - 12**

## Жоғары санатты мұғалім - 1

* + **І санатты мұғалімдер-0,**
  + **ІІ санатты мұғалімдер-2 ,**

## педагог-модератор мұғалімдер-11,

* + **санаты жоқ мұғалімдер-6 Үлесі: 85,7**%

Соңғы үш жыл бойынша 14 мұғалім біліктілілігін арттыру курсынан өтті.

* Көшбасшылық курстан өткен – 1.

## 7 -11 қазан күні жаңадан қабылданған мұғалімдер тәжірибесімен танысу мақсатында ашық сабақтар оздырылды.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мұғалім аты -**  **жөні** | **Өтетін күні** | **Сыныбы,**  **Сабақ реті** | **Тақырып** | **кабинет** |
| 1 | Баймуханова М  ағылшын тілі пәні мұғалімі | 9.10.2021ж. | 6асынып 2 -сабақ | Daily lives | №10 |
| 2 | Кудабаева Ж-  математика пәні мұғалімі | 11.10.2021ж. | 10а сынып 2 -сабақ | Тригонометриялық функциялардың  графиктерін түрлендірулер көмегімен салу | № |
| 3 | Габдуахитова К. – химия пәні  мұғалімі | 11.10.2021ж. | 9а сынып 4- сабақ | Әрекеттесуші заттардың біреуі артық мөлшерде берілген реакция теңдеулері  бойынша есептеулер | №13 |

* Баймуханова М. ағылшын тілі пәні мұғалімі, мұғалім шығармашылықпен жұмыстана білді. Оқу мақсаттарына сәйкес қмж сауатты құрастырылған. Оқушының білімін

тексеруге арналатын тапсырмалар, ақпараттық техникалық құралдар арқылы

құрылған. Сабақта топпен жұмыс жүзеге асты. Сабақ bilimland сайтынан көрнекі құралдар мен тапсрымалар алынды. Оқушының шығармашылығын арттыруға арналған тапсырымалар алынса, жұппен жұмыс, диалог жүзеге асса....

* Кудабаева Ж.. –математика пәні мұғалімі. Мұғалім оқушының жас ерекшелігіне сәйкес , оқу мақсаттарына сай қмж сауатты жоспарланған. Сабақта өмірмен байланыс өте

жақсы жүзеге асты. Мұғалім салмақты, өзіндік әдісі қалыптасқан, сабақты тиімді жоспарлап, оқушы қызығушылығына сай өткізді. Мұғалім дирижер ролінде болды. Сабақ өте жинақы, сәтті шықты. Алынған әдістер оқушының математикалық білімін дәлелдеуге құрылған.

* Гадуахитова К. Химия пәні мұғалімі . Мұғалім 9 –сыныпта сабақ берді. Мұғалімнің сабақ жоспарлауы, сабақ беру стилі қалыптасқан. Жаңа ақпараттық техниканы тиімді пайдаланды. Практикалық бөлімде тәжірибе көрсетілді. Есеп шығаруда жеңіл есесптермен шектелді. Өнеркәсіп, өмірмен байланыс көрсетілсе, оқушының пәнге деген қызығушылығы арта түсер еді.

**Жас мамандар туралы мәлімет**. Жас мамандар мектебінің жетекшісі – Шалдыбай А Жас мамандар отырысы өтті. Жас мамандарға сауалнама жүргізе отырып,

қызығушылықтарына қарай отырыс тақырыптары нақтыланды.

Мектепте еңбек өтілі 3 жылға дейін 6 жас маман қызмет атқарды. Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар бекітіліп, жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарына сәйкес үйрету, оқыту шаралары атқарылды. Мектептегі жас мамандар жұмысы тәлімгерлер арқылы ұйымдастырылды. Тәлімгерлер бекітіліп, жоспар бойынша жұмыстанды.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жас маман аты-жөні | Туған жылы, айы, күні | Бітірген оқу орны | Мамандығы | лауазымы | Еңбек өтілі | Тәлімгері |
| 1 | Мұратқызы Сандуғаш | 06.10.1999 | Гуманитарлық колледж Астана 2019 ж | Мектепалды даярлық тәрбиешісі | тәрбиеші | 2 | Магзум Майра |
| 2 | Ибаділдә Ақсымбат Русланқызы | 17.10.2000 | Н.Құлжанова атындағы Торғай гуманитарлық колледжі | Бастауыш | Мұғалім | 1 | Керімбекова М |
| 3 | Могазан Асемгуль Калкақызы | 22.11.2000 | Еуразиялық гуманитарлық институты | Бастауыш сынып мұғалімі | Мұғалім | 0 | Қоянбаева Г.Т. |
| 4 | Казымбек Маргулан Ерланович | 25.12.2001 | Е.А Бокетов атындагы Караганды университети | География- тарих | Мұғалім | 0 | Оспанова Қалдыгүл Умирзаковна |
| 5 | Жақсылық Индира Жақсылыққызы | 15.07.2000 | Сырдария университеті | Тарих пәні мұғалімі | Тәлімгер | 0 | Өнерхан М. |
| 6 | Шалдыбаев Абзал Русланович | 26.07..1999 | Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық Мемлекеттік Педагогикалық институты | Дене шынықтыру | мұғалім | 2 | Исмагулов Ж.Ж. |

Жас мамандар мектебінің жоспарына сай оқыту коучингтері мен тәжірибе алмасу семинарлары ұйымдастырылды. Ұйымдастырылған іс шараларда жас мамандар белсенділікпен қатысты. Жас маманның сөйлеу шеберлігі, өз ойын еркін білдіру, әр түрлі жағдаяттан шығу жолдары қарастарылды, ортада өзін – өзі ұстау мен сахна мәдениеті де сарапталды.

Жыл соңында жас мамандарға қашықтықтан жұмыс есебі, портфолио түрінде тапсырды. Мектеп – лицей ұжымы шығармашылықпен жұмыстанады. Қалалық, облыстық білім бөлімі тарапынан құрылған шығармашылық топтарда 15 (35,7℅) мұғалім жұмыстанады.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мұғалім аты-жөні | | | | | | Байқау, сайыстарға қазылық етуі | | | | |
| 1 | Секербаева А.Х. мұғалімі | -қазақ | тілі | мен | әдебиеті | пәні | жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың қалалық, облыстық кезеңі, ғылыми жобалар сайысы қазылар алқасы,  қалалық ,облыстық эксперттік топ мүшесі мүшесі, «Жарқын болашақ» олимпиадасының төрайымы, облыстық шығармашылық топ мүшесі,  Республикалық Оқулықтарды қайта қарау және сараптау коллегиясының мүшесі. | | | | |
| 2 | Айтбенбетова Г.Ж.- Орыс тілі пәні мұғалімі | | | | | | Олимпиада, сайыстар  кеңесінің сарапшысы | қазылар | алқасы | мүшесі, қалалық | эксперт |
| 3 | Исмагулов Ж.Ж -Дене шынықтыру пәні | | | | | | Олимпиада, сайыстар қазылар алқасы, қалалық эксперттік топ мүшесі | | | | |

Мұғалімдердің ғылыми – педагогикалық тәжірибесі үнемі мектеп әкімшілігі тарапынан назарға алынып, ескеріліп отырады. 2 педагог (Магзум Майра, Хаз Отанбек) БжҒм Алғыс хаты.

* Мұғалімдер күніне орай пән мұғалімдері оқыту процесіндегі шығармашылық қызметінің нәтижесіне байланысты қалалық, облыстық білім бөлімінің Құрмет грамоталарына ұсынылып, марапатталды. Облыстық олимпиадаға оқушы дайындағаны үшін Темірхан Жанбота облыстық білім беру бөлімі құрмет грамотасымен марапатталды. Қалалық білім беру бөлімінің Алғыс хаты – Кожауова Б., Шалдыбай А.И., Едресов Е.А, ҚББ Құрмет грамотасы – Қоянбаева Г., Керімбекова М.

Мектеп ұжымы соңғы бес жылда тұрақталып қызмет атқарып келе жатыр. Мектеп мұғалімдері тарапынан кәсіби біліктілік деңгейін артыруға деген көзқарастары жоғары. Педагогтардың білім жетілдіруінің болжамдық жоспары бойынша педагогтар кәсіби біліктілік арттыру курстарынан өтеді. 15 мұғалім деңгейлі курстан өтті. Жаңа технология бойынша жұмыстанатын педагогтар Сыни тұрғыдан оқыту мен жазу технологиясы, Модульдік оқыту технологиясы, интербелсенді әдістер бойынша сертификатталған. Педагогтардың білім жетілдірудің перспективалық жоспары бойынша біліктілікті арттыру курсына жіберіліп отырады.

2021 – 2022 оқу жылында 8 педагог жаңартылған білім беру бойынша біліктіліктерін арттырды. Олар: математика –1, ағылшын тілі – 1 , тарих- 2, география – 1 , қазақ тілі – 2, хореография- 1.

**Мектепте 3 әдістемелік бірлестігі құрылды**.

1. **Гуманитарлық** пәндерінің бірлестігі. Жетекшісі:Баймуханова М.К. «Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында дамыта отырып оқыту технологиясы негізінде оқушылардың жеке ізденісіне негіз салу, оны ұйымдастыру жолдары» атты әдістемелік тақырыппен жұмыстанады. Бірлестікте барлығы – 4 мұғалім, (педагог-шебер 1, педагог-зерттеуші – 2, педагог-сарапшы – 1, жоғ санатты - 1). сапалық құрамы – 100%

* **Жаратылыстану** пәндерінің бірлестігі. Жетекшісі: Хаз отанбек.Әдістемелік тақырыбы: «12 жылдық білім беру мен бағдарлы оқытуға көшу бағытында пән мұғалімдерінің жаңа педагогикалық технологияларды сабақтың әр-түрлі сатыларында қолдану негізінде оқушылардың ойлау іс-әрекет белсенділігін жетілдіруі.» Бірлестікте барлығы – 15 мұғалім, сапалық құрамы – 80 % (педагог-зерттеуші-2, модератор 2, санатсыз -1)

1. **Бастауыш сынып** пәндерінің бірлестігі. Жетекшісі: Қоянбаева Г.Т.

Әдістемелік тақырыбы: «Оқу-тәрбие үрдісінде жаңа технологияларды пайдалана отырып, оқушыларға сапалы білім мен саналы тәрбие беру». Бірлестікте барлығы – 9 мұғалім, сапалық құрамы – 86% (педагог-зерттеуші -3, педагог-модератор – 2,ІІ санат - 1, санатсыз

Мектепшілік іс – шаралар әдістемелік бірлестік отырыстар белгіленген жоспар бойынша өткізілді. Тоқсан сайын ӘБЖ отырыстары өтіп отырды. ӘБ отырыстарында пәннің берілуі, сабақты жоспарлау мен өткізудің әдіс – тәсілдері, оқушылардың құзыреттілігі мен функционалдық сауаттылығын қалыптастыру проблемалары мен іс - тәжірибе қарастырылды. Оқушылардың білім сапасына қатысты мәселелер педкеңестер мен директор жанындағы отырыстарда талданады.

Мектептегі пән апталықтары ай сайын жоспар бойынша өткізіліп келеді. Пән апталықтары ережеге сай ұйымдастырылды. Ашық сабақ, сыныптан тыс шара, шығармашылық көрме, апталықтың рәсімделуі, ұйымдастырылуына ерекше мән берілді. Бір – біріне ұқсамайтындай, оқушының қызығушылығын арттыратындай, оқушының интеллектуалдық деңгейін арттыратын шаралардан ұйымдастырылды. Апталықтың тақырыбы әр іс шара сайын ашылып, оқушының зияткерлік қабілетінің дамуына әсер ететін шаралармен өткен апталық қазақ тілі мен әдебиеті, Орыс тілі мен ағылшын тілі, тарих, жаратылыстану, физика , информатика апталықтары өте жоғары деңгейде өтті пән апталықтарында өте жоғары деңгейде өткен ашық сабақтар деген бағаға ие болды. Сабақтарда оқушының шығармашылықпен жұмыстануына, оқушы ның өзбетімен білім алуына толық жағдай жасалынды. Апталықтар дер кезінде талданып, қорытындысы, брошюра түрінде жинақталды. Бірлестік мүшелдері апталық аясында ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралар ұйымдастырылды. Сыныптан тыс шаралар оқушының дүниетанымын дамытатындай, зияткерлік бағыттағы шаралармен толықтырылып отырды. 2021-2022 оқу жылы бойынша мектебіміз облыстық «Innovations» атты желілік қоғамдастықта жұмыс жасады. Қоғамдастықта Талапкер, Қажымұқан, Ы.Алтынсарин мектептері бар. Талапкер мектебі дарынды оқушылармен өткізген интеллектуалдық шарада мектебіміздің дарынды оқушыларынан құрылған команда І орынға ие болды. Біздің мектебіміз осы мектептер арасында « Pedagogical unity – 2022» педагогикалық байқау ұйымдастырды. Байқауға 1 психолог, «жас маман, 1 тәжірибелі маман қатысты. Қорытындысында мектеп командасы І орынға ие болды.

## Педагогтардың шығармашылық әлеуетін жүзеге асыру деңгейі

Мектеп ұжымы жаңа инновациялық технологияларды ендіру бағытында шығармашылыпен жұмыстанады. Мектеп – лицейдің әдістемелік жұмысы әдістемелік пән бірлестіктері арқылы , шығармашылық топтар (мектепішілік, қалалық, облыстық), қалалық, облыстық деңгейде тәжірибе алмасу мектептері мен облыстық, республикалық конференцияларға қатысу арқылы құрылады. Мектеп мұғалімдері іс – тәжірибе таратудың әр түрлі әдістері арқылы өз тәжірибелерін таратады. Мұғалімдердің озық тәжірибелерін насихаттау, шығармашылық жұмысын, кәсіби шеберлігін шыңдау бағытында қала, облыс педагогтарына арналған 6 қалалық семинар оздырылды. Семинарлар мақсатына сай тақырып ашылып, семинар жұмысы жоғары бағаланды. Семинар барысында жоғары санатты педагогтер мен тәжірибелі педагогтер өз тәжірибелерімен ашық сабақ және шеберлік сыныптары арқылы бөлісті. Әдістемелік құралдар мен авторлық бағдарламалар шығарып, таратса, газет – журналдарға іс тәжірибелерін жариялайды. Өткен оқу жылымен салыстырғанда педагогтердің тәжірибелерін жинақтап таратуы төмендеп отыр. Сараласақ:

## Облыстық байқау**- 1**

Бас жүлде- І орын**- ІІ орын-1** ІІІ орын –

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәні** | **Байқаудың атауы** | **Мұғалімнің аты- жөні** | **Марапаттау,орны** |
| 1 | Ағылшын  тілі | Сабақтың үздік  контенті | Шалдыбай А.И | ІІІ орын |

## Республикалық байқау-1

Бас жүлде- І орын- **ІІ орын-2** ІІІ орын –

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәні** | **Байқаудың атауы** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Марапаттау,орны** |
| 1 | Бастауыш сынып | Авторлық бағдарлама | Қоянбаева Г.Т | ІІ |

## Халықаралық байқау-1

Бас жүлде І орын- ІІ орын- ІІІ орын – А.Х.-1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәні** | **Байқаудың атауы** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Марапаттау,орны** |
| 1 | Информатика | IMPACT физика, информатика және математика пәні мұғалімдері мен тренерлерінің халықаралық олимпиадасы | Кашкимбаева Н | Алғыс хат Сертификат |

## Республикалық олимпиада -

І орын-3 ІІ орын- 0 ІІІ орын-4 А.Х.-0

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәні** | **Байқаудың атауы** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Марапаттау,орны** |
| **1** | **география** | Daryn.online интернет  «Кемеңгер  ұстаз»олимпиадасы | Хаз Отанбек | **сертификат** |
| 2 | химия | НИО олимпиадасы. Республикалық Ұлттық  интернет олимпиадасы | Габдуахитова К.И. | ІІІ орын |
| 3 | Математика | Қазақстандық интернет олимпиадасы(КIО) | Мырзаева Т.Т. | Сертификат, Нұр-Сұлтан қаласы |
| 4 | Математика | Республикалық Ұлттық Интернет Олимпиада (NIО) | Мырзаева Т.Т. | ІІІ дәрежелі диплом, Сертификат, Нұр- Сұлтан қаласы |
| 5 | Математика | Республикалық Дәстүрлі Интернет Олимпиада (TIO) | Кудабаева Ж.А. | І дәрежелі диплом, Сертификат, Нұр- Сұлтан қаласы |
| 6 | Математика | Республикалық виртуалды олимпиада (RVО) | Кудабаева Ж.А. | І дәрежелі диплом, Нұр-Сұлтан қаласы |
| 7 | Математика | Республикалық онлайн- | Мырзаева Т.Т. | І дәрежелі диплом, Алғыс хат, Нұр- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **№** | | **Конференция атауы** | | | | **Өткен орны, уақыты** | | **Мұғалімнің аты-жөні** | | | **Пәні** | |  | |
| 1 | | Физика, математика және информатика пәні мұғалімдерінің біліктілігін арттыруға арналған республикалық семинар | | | | Алматы қаласы,  11 қаңтар, 2021 жыл | | Еркінбай А | | | информатика | |  | |
| **Халықаралықшығармашылық конференциялар- 1** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **№** | | **Конференция атауы** | | | | | | **Өткен орны,**  **уақыты** | | **Мұғалімнің**  **аты-жөні** | | | **Пәні** |  |  |
| кң | | Көрнекті ойшыл әл-Фарабидің 1150 жылдығына арналған  «Ғылымның өркендеуі – инновациялық қоғам дамуының кепілі» халықаралық жас ғалымдардың конференция | | | | | | **On-line**  14.04.202» | | Батырбекова Г | | | ағылшын |  |  |
| **Басылым, газет,журналда таратылған іс тәжірибелер**  **Халықаралық-1 Республикалық-3 Облыстық-1 Қалалық-** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | **№** | | **Деңгейі** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Мектебі,пәні** | **Басылым тақырыбы** | | | | | **Басылым немесе журнал**  **атауы, жылы, сандық номері** | | |  | |
| 1 | | республика | Шалдыбай А.И | Ы.Алтынсарин | Спорт тақырыбында ашық сабақ | | | | | «Білім айнасы» республикалық газеті | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | |

Әдістемелік нұсқаулар,іс-тәжірибе тарату (брошюра)-

**Халықаралық- Республикалық- 2 Облыстық- Қалалық-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Деңгейі** | **Мұғалімнің**  **аты-жөні** | **Пәні** | **Басылым тақырыбы** | **Кітапша (брошюра)**  **хаттама номері, жылы,** |
| 1 | республика | Айтбенбетова Г | Рус яз и литература | Пособие по русскому языку | **Кітапша (брошюра) 2019 г** |

## Авторлық, бейімделген курстар мен бағдарламалар-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Деңгейі** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Пәні** | **Атауы** | **Сыныбы** | **Авторлық бағдарлама хаттама**  **номері, жылы,** |
| 1 | Облыс | Темірхан Ж | Дүние жүзі тарихы | «Әлемді өзгерткен ұлы оқиғалар» | 10-11 |  |
| 2 | облыс | Хаз О | Өлкетану | «Батыс Қазақстан өлкесінің 6 киелі  орындары мен 7 кереметі» | 10-11 | Хаттама №4 25.10.2019 жыл |

## Қалалық, облыстық қашықтықтан өткізілген іс-шаралар

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тақырыбы | Өтілу  мерзі мі | **Түрі (форма,**  **платформа)** | **Басымды**  **болған жұмыстар** | **Кедергілер** | **Шешу**  **жолдары** |
|  |  | Мысал: |  |  |  |
|  |  | ВЕБИНАР-  ZOOM..CLASSR |  |  |  |
|  |  | OOM… |  |  |  |
| .«Қашықтықтан оқытуда |  | ВЕБИНАР- | Әдістемелік | Техникалық ахаулар | Техникалық |
| оқушыларды өздігінен білім |  | ZOOM. | көмек беру, іс |  | ахауларды |
| алуға ынталандыру» облыстық |  |  | – тәжірибе |  | жою |
| вебинар |  |  | тарату |  |  |
| Қашықтықтан оқытуда бағалау |  | ВЕБИНАР- | Әдістемелік | Техникалық ахаулар | Техникалық |
| мен бақылау | мыр | ZOOM. | көмек беру, іс |  | ахауларды |
|  | ма |  | – тәжірибе |  | жою |
|  |  |  | тарату |  |  |
| Қашықтықтан оқытуда |  | ВЕБИНАР- | Әдістемелік | Техникалық ахаулар | Техникалық |
| кедергілер мен | ыр | ZOOM. | көмек беру, іс |  | ахауларды |
| қиыншылықтардан шығу | мам |  | – тәжірибе |  | жою |
| жолдары |  |  | тарату |  |  |

«Қашықтан оқыту – білім **сәуір** ВЕБИНАР- берудің жаңа жолы» облыстық ZOOM информатика пәні

мұғалімдерінің вебинары

**ақпан**

Облыстық Олимпиада резерві

мектебінің физика пәнінен

сабақ беру

Қашықтан

оқыту кезінде онлайн білім алуға қажетті ресурстармен таныстыру

Оқушылардың

белсенділігі

«Bilimland»

платформасы

бойынша қашықтықтан оқыту әдістемесімен бөлісу

**Наур ыз- ақпан**

28.04.

2020

ж.

10

сыныпқа

бейнесабақ жазу

ZOOM..

Жас мамандар мектебінің

жетекшілері

және орыс, қазақ

мектебінің ұстаздары арасында

«Білімленд» платформасын қашықтықтан оқыту

әдісемесімен

бөлісу

**Дарынды оқушымен жұмыс**

Дарынды балалармен жұмыс жүргізудің мақсаты:

* баланың шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту;
* пәнге терең қызығушылығын арттыру;
* оқушының әсерлілік сезімін қалыптастыру;
* оқушының белсенділігін арттыру мақсатында даму деңгейін, танымдық белсенділігін арттыра оқыту;
* жалпы білім -білік дағдыларын дамыта оқыту;
* білімнің бағасын арттыру;
* Ғылыми білімді практикамен теориялық негізде жүзеге асыру.

Мектеп – лицейде дарынды балалармен жүргізілетін жалпы жұмыс жоспары бойынша төмендегідей жұмыстар атқарылады.

* 1. Дарынды баланы іздеп табу және іріктеу
  2. Тереңдетілген бағдарлама бойынша (жеке, топтық, жұптап) оқыту
  3. Дарынды балалармен жүйелі түрде қосымша сабақтар өткізу
  4. Проблемалық оқыту әдістерін пайдалана отырып оқыту. Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, ребус, шығарма жазу, өлең шығару, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту. Шаталовтың әдіс-тәсілін пайдалана отырып оқыту. Кембридж бағдарламасы бойынша өз бетінше білім алуға жетелеу.
  5. Мектепішілік және қалалық пәндік олимпиадаларға, конкурс-сайыстарға, ғылыми- практикалық конференцияларға қатыстыру.
  6. Жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін пайдалана оқыту Дарынды балаларды анықтау мен олармен жұмысты ұйымдастыру барысында:

1. Мектеп әкімшілігі, бірлестік мүшелері дарынды балалармен жұмыс жасауға қабілетті, шебер мұғалімдерді анықтады;
2. Мұғалімдерді қажетті құжаттармен қамтамасыз етіп, өткізу, пікір алмасу шараларын өткізді;
3. Қабілетті оқушылармен жұмыс жүргізетін мұғалімдер тобына жетекшіні бекітіп , тағайындады;.
4. Оқушылар дарындылығын анықтау шараларын ұйымдастырды.жарыс, байқау, емтихан, олимпиада, т.с.с);
5. Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын әзірледі;

ІІ. Оқушылар арасынан қабілетті оқушыны анықтау үшін:( кіммен жұмыс істейді?)

1. Математика, қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, жаратылыстану пәндері, физика, информатика пәні мұғалімдерімен кеңесе отырып қабілетті (өте ерекше) оқушылар тізімі алынды;.
2. Жыл сайын мектепішілік жарыстарда, олимпиадаларда, т.с.с байқауларда жеңімпаз оқушылар топтастырылды (бағытына қарай);

4. Білім деңгейінің стандарттық өлшемнен ерекшелігін (игеру қабілетін) анықтау жүргізілді;

## Мектебімізде 15 қазан – 25 қазан аралығында «Дарындылық – жан – жақтылық»,- атты мектепішілік әдістемелік онкүндік болып өтті.

Апталықтың мақсаты: Пән мұғалімдерінің дарынды балалармен жүргізетін жұмыстарына қолдау көрсете отырып, интеллектуалдық шаралар арқылы оқушылардың пәнге деген

қызығушылығын арттыру».

15.12.2021 жылы гуманитарлык бірлестігінде өткен әдістемелік күнде тарих пәні пәнінің мұғалімдері Темірхан Ж, Айтбенбетова Г. үзіліс кездерінде оқушылардың интеллектуалдық қабілетін шыңдау үшін «Тарихқа жеті қадам» атты интеллектуалдық ойын өтті.7-8 сынып оқушылары қамтылды. «жылдар сөйлейд», «Тұлғалар», «Өңірлер», «Оқиғалар» бөлімдері бойынша берілген тапсырмаларды таңдау арқылы білімдерін сынады. Ойын барысында оқушылардың Қазақстан тарихынан дүниетанымы, зеректілігі байқалды. Оқушылар қызығушылықпен қатысты. 8-9 сынып оқушыларының қатысуымен TEDx форматында

«Қазірге замандағы тарих сен үшін қаншалықты маңызды» тақырыбында пікірталас өтті. Оқушылар тарих пәнінің заманға сай қажеттілігін, олқылығын , саяси ақпараттарды зерттей отырып, бір бірінің айтқан пікірлеріне қолдау білдірді. Бұл шарада оқушылардың өз Отанына деген патриоттық сезімдері көрінді. Өзіндік пікір білдіре отырып, талдады. Бұл TEDx форматы сөйлеу мәдениеті жоғары, ойы ұшқыр оқушылардың қабілетін шыңдауда тиімді әдіс болды.

16.10.2021ж. Көркем еңбек, қозғалыс күні деп аталды. Дене шынықтыру, АӘД, музыка, көркем еңбек пәндері бойынша оқушылардың қабілетін арттыруға арналған күн болды. Үзіліс кездерінде оқушының ойлау қабілетін дамытатын шахмат, тоғыз құмалақ, кубик- рубик ойындары өтті. Оқушылар жұптасып, ойындар ойнау арқылы миға жаттығу жасады. Қолмен жұмыс жасау арқылы 5-6 –сынып оқушыларының қол моторикасын дамытатын сурет салу, тоқу, ойын түрлері өтті.

17.10.2021ж. - Математика күні «математика ғажайыптары» тақырыбымен өтті. Үзіліс уақытында оқушылардың уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында 7 – сынып оқушысы Кудабаева Ж үш таңбалы сандарды шапшаң көбейтуден «math hacks» көрсетті, сонымен қатар 8 –сынып оқушысы Бияхмет Али. Соңы 5 – ке аяқталатын санның квадратын есептеудің тиімді тәсілімен бөлісті. 5- сынып оқушылары жас ерекшеліктеріне сай «Кубик - рубик» ойынының тиімді құрастыру жолдарын көрсетті. 6 – сынып оқушылары сөзжұмбақ шешіп, математика пәні бойынша білімдерін сынады. 9-10 – сынып оқушылары арасында «Үздік математик» инттеллектуалдық сайысы өтті. 6 оқушы қатысып, «Блиц тур», «Тарсия» ойыны, «Тапқырлық» есептер шығару, үяшықтағы тапсырмаларды таңдау арқылы білімдерін сынады. Жеңімпаз 10б сынып оқушысы Ернаров Нұржан.

18.10.2021ж. жаратылыстану пәні бойынша әдістемелік күн. Оқушылардың интеллектуалдық қабілетін шыңдау, пәнге қызығушылығын арттыру бағытында химия пәнінен «химиялық шахмат» ұйымдастырылды. Оқушылар шахмат жүрісі арқылы түрлі деңгейдегі сұрақтарға жауап беру арқылы пәндік білімдері тексерілді. 7 – сынып оқушылары үшін қосылыстардың формулаларын құрастыруда өмірмен байланыстыра отырып, қызығушылығын арттыратын әдіс – тәсілдер қолданылды. География пәнінен

геомарафон өтті. Марафонда 5 -7 - сыныптар аралығында суретті сөйлет, материкті тап, елдердің дәстүрі бойынша елді тап сияқты оқушылардың дүниетанымын кеңейтетін тапсырмалар орындалды. Оқушылар аса қызығушылықпен қатысып, білімдерін көрсетті.

18 қазан – мектепішілік олимпиада өтті. Олимпиадаға 8-11 – сынып оқушылары қатысты. Оқушылар түгел қамтылды. 146 оқушы қатысты. Қорытындысында І орын – 22, ІІ орын – 27, ІІІ орын – 24 оқушы ие болды. Аймақтық олимпиадаға 59 оқушы жолданды.

1. қазан – Қазақ тілі мен әдебиетінен әдістемелік күн. Бұл күнде жас мамандар мен 9 -10 – сынып оқушылары TEDx форматында «Дарындылық – жан - жақтылық» тақырыбында пікір алмасты. Мектеп психологы қатысушылар пікірін тыңдай отырып, дарындылық, қабілет деген ұғымдарға, оларды анықтау, дамыту жолдарымен бөлісті.
2. қазан – физика, информатика пәні бойынша әдістемелік күн болды. «Дарынды оқушымен жұмыстар» слайд-презентациясында физика пәні мұғалімдері негізгі қадамдар, дарындылық белгілері меен басты бағыттарына тоқталды. Физика пәні бойынша қызықты үй мектеп жағдайында жасауға болатын эксперименттер көрсетілді. Лимон арқылы ток көзін алу әдісі көрсетілді. Информатик апәні бойынша «Пазл» арқылы дүниетанымын зерделеуге сұрақтар берілді. Оқушылар қызығушылығы жоғары болды.

25 қазан – кітапхана бойынша әдістемелік күн. Библиофреш «Мені қызықтырған кітаптар» тақырыбында кітап көрмесі өтті. 10 – сынып оқушылары Сыдық Ұ. Кітапханадағы өздері оқыған кітаптармен таныстырды. Кітап оқуға шақырды. «Кітап оқып жүрсіз бе?» тақырыбында тренинг өтті. Кітап мұқабасына ішкі мазмұнын сәйкестендіу керек. Оқушылар өте жақсы, қызығушылықпен қатысты. Бұл жерде оқушының қаншалықты көркем әдебиетті оқитындығы көрінді. 9 – 11- сыныптар мен мұғалімдерге арналған READx форматында «Менің кітабым» атты оқырмандармен сырласу кеші өтті. Математика пәні мұғалімі Досанова Н, 11 – сынып оқушысы Исмагулова Г. 9 – сынып оқушысы Инкар А., Исмагулов Б, Шалдыбайұлы Е., Жоламан Д..Оқыған кітаптарын қызықтырып, жарнама жасап, оқыған көркем әдеби шығармасы бойынша өзіне ой түйген, ұнаған ойларымен бөлісті. Көрермендерді қызықтыра білді. Шара соңында дауыс беру арқылы ұнаған шығармаға баға берді. қабілеттерін арттыратын жұмыс түрлерін түрлендіріп өткізсе, баланың жас ерекшеліктеріне қарай тапсырмалар қарастыру керек.

Мектебімізде өткізілген мектепішілік әдістемелік апталық жұмысына пән мұғалімдері жауапкершілікпен қатысты. Жас мамандар өздерінің тәжірибесін арттыру мақсатында мектепте өткізілген шараларға белсене түрде атсалысса нұр үстіне нұр болар еді. Оқушының интеллектуалды қабілеттерін арттыратын жұмыс түрлерін түрлендіріп өткізсе, баланың жас ерекшеліктеріне қарай тапсырмалар қарастыру керек.

2021-2022 оқу жылында 429 оқушы білім алса, оның 180 (61,43 ℅) оқушы қалалық, републикалық, облыстық, халқаралық әр түрлі сайыстар мен олимпиада жеңімпазы. 28 оқушы қалалық, 5 оқушы облыстық олимпиада жеңімпаздары, 4оқушы – республикалық олимпиаданың жүлдегерлері. 1 оқушы республикалық ғылыми жобалар сайысында үздік шығып отыр. Қалалық шығармашылық, интеллектуалдқ сайыс жеңімпаздары – 50 оқушы, облыстық шығармашылық, интеллектуалдқ сайыс жеңімпаздары -41 , республикалық шығармашылық, интеллектуалдқ сайыс жеңімпаздары -44, халықаралық шығармашылық, интеллектуалдқ сайыс жеңімпаздары -8 оқушы.

Олимпиада табыстары - дарынды оқушыларға білім беретін лицей үшін аса маңызды.

- Кіші олимпиада:

Ақпан айының 20 күні 5-7 сынып оқушыларының белгілі бір пәнге деген қабілетін анықтау, олимпида резерв мектебін жинақтау мақсатында мектепішілік кіші олимпиада

өтті. Олимпиадаға 34 оқушы қатысты. Қатысқан пәндері: қазақ тілі -10 оқушы, орыс тілі

* 4 оқушы, ағылшын тілі – 7 оқушы, тарих -3 оқушы, жаратылыстану 5,6- сынып - 19 оқушы, биология 7 – сынып – 9, химия 8 – сынып 9оқушы, физика 7 сынып - 6 оқушы қатысты.

Қорытындысында І орын –1 Жолдаңғарова Аяулым Қазақстан тарихы, 2 орын -1 Сәлкен Сабина География, 1 орын алған оқушылар облыстық пән олимпиадаларына жолданды.

Пән бойынша қарасақ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
| № | Пән | аймаққа қатысқан  оқушы | қалаға  қатысқан оқушы | І  турдан откен | ІІ турдан орын алған | облысқа өткен |
| 1 | қазақ тілі | 7 | 7 | 7 | 7 |  |
| 2 | орыс тілі | 4 | 5 | 5 | 4 |  |
| 3 | ағылшын  тілі | 8 | 5 | 4 | 3 |  |
| 4 | тарих | 6 | 5 | 5 | 4 | 1 |
| 5 | құқық | 3 | 3 | 2 | 2 |  |
| 6 | матем | 3 | 2 | 2 | 2 |  |
| 7 | биология | 7 | 4 | 3 | 2 |  |
| 8 | география | 7 | 3 | 2 | 1 |  |
| 9 | информатика | 2 | 2 | 1 | 1 |  |
| 10 | физика | 8 | 3 | 2 | 2 |  |
| 11 | химия | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | Барлығы | 59 | 39 | 33 | 28 |  |

өткен оқу жылымен салыстырсақ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән | оқушы саны | | І | І | | ІІ | ІІ | | ІІІ | ІІІ | Ах | Ах |  | Сапа |
|  |  | 2020- | 2021- | 2020- | 2021- |  | 2020- | 2021- |  | 2020- | 2021- | 2020- | 2021- | 2020- | 2021- |
|  |  | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |  | 2021 | 2022 |  | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 |
| 1 | қазақ тілі | 7 | 7 | 4 |  | 4 | 2 |  | 3 | 1 |  |  |  | 100 | 100 |
| 2 | орыс тілі | 3 | 5 | 3 |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  | 100 | 100 |
| 3 | матем | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  | 50 | 100 |
| 4 | тарих | 5 | 5 |  |  |  | 3 |  | 0 | 1 | 4 |  | 1 | 80 | 80 |
| 5 | құқық | 2 | 3 |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 50 | 66,6 |
| 6 | физика | 2 | 3 | 0 |  | 0 | 0 |  | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 66,6 |
| 7 | ағылшын тілі | 4 | 5 | 0 |  | 0 | 0 |  | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 25 | 60 |
| 8 | инф | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 100 | 50 |
| 9 | биол | 5 | 4 |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 60 | 50 |
| 10 | геогрр | 2 | 3 |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | 100 | 33,3 |
|  |  | 32 | 39 | 7 |  | 6 | 8 |  | 8 | 5 | 12 | 1 | 3 |  |  |

орын алу бойынша

өткен оқу жылымен салыстырсақ

Ұсыныс: Олимпиадаға дайындауда оқушы жауапкершілігін күшейту әр пән мұғаліміне міндеттелсін.

Сапалы дайындық жұмыстарын жүргізу жалғасын тапсын; Олимпиада резервтерімен жұмыстану жүйеленсін.

* 1. желтоқсан күні өткен қалалық олимпиада қорытындысы бойынша 7 оқушы облыстық кезеңге жолданды. 1 оқушы (математика Галимова Сабина ) облыстық олимпиада резерв мектебінен қатысады.5-6 қаңтар күні облыстық жалпы білім беретін пәндерден олимпиада

Қараөткел ЖОБМ базасында өтті. Олимпиада аяқталғанннан кейін 1 сағат ішінде талдау жұмыстары жүріп, оқушыларға тапсырмалдардың орындалуы туралы түсінік жұмыстары жүрді.

Облыстық олимпиадаға оқушылардың мектептен қатысу көрсеткіші соңғы жылдары

гуманитарлық бағытта болып келді. Қазақстан тарихы, орыс тілі пәндері бойынша жақсы нәтиже көрсетіп жүр.

Наурыздың 26 бастап елімізде төтенше жағдай орын алауына байланысты сайытар мен байқаулар қашықтықтан өтті. Қашықтықтан өткен республикалық олимпиадаға тарих, қазақ тілі, биология, ағылшн тілінен оқушылар қатысып, жақсы нәтиже берді.

Бас жүлде-5 І орын- 7 ІІ орын- 8 ІІІ орын – 14 А.Х. -5 серт -5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәні** | **Байқаудың атауы** | **Оқушының аты- жөні** | **Сы ныб**  **ы** | **Орны** | **Мұғалімнің аты-жөні** |
| 1 | Қазақ тілі  мен әдебиеті | Онлайн пән олимпиадасы Дарын орталығы  ұйымдастырған | Сыдық Ұлболсын | 10 | І | Едресов Е.А. |
| 2 |  | Жолдаңғарова Аяулым | 10 | І | Едресов Е.А |
| 3 |  | Сәлкен Сабина | 10 | І | Едресов Е.А |
| 4 |  | «Ақберен» ақындық және шешендік өнер байқау | Инкар Арайлым | 9 | Грамота | Секербаева А.Х |
| 5 |  | «Ақберен» ақындық және шешендік өнер байқау | Шалдыбайұлы Еркебұлан | 9 | Грамота | Секербаева А.Х. |
| 6 |  | Ғылыми жоба байқауы | Русланұлы Бақдәулет | 11 | Грамота | Кашкимбаева Н.М. |
| 7 |  | Жастар жылы эссе | Жоламан Диляра | 9 | Алғыс хат | Секербаева А.Х. |
| 8 | Рус  литература |  | Жабаева Еңлік | 11 | Грамота | Оспанова КӨ |
| 9 | Математика | Юниор қашықтықтан өткен сайыс | Мейірім Сезім | 7а | ІІІ | Мырзаева Т. |
| 10 | География | Республикалық онлайн Тио олимпиадасы | Хаз Әли-Сұлтан | 8а | Серт | Хаз Отанбек |
| 11 | Физика | «Үздік ғылыми жоба» байқауы | Сыдық Ұлболсын | 10а | Грамота | Еркінбай А. |
| 12 | экология | Таңғажайып картина байқауы | Мейірім Сезім | 7Ә | Бас жүлде | Нуралбекова З |

**Жыл бойы атқарлған жұмыстарды SWOT**-анализге салып қорытындыласақ:

## Strengths - күшті жақтары

* Мұғалімдердің ақпараттық сауаттылығы артты;
* Сыныптағы оқушыларды байқау, олимпиадаға қатыстыру жұмысы сапалы жүрді;
* Іс-тәжірибе тарату жұмыстары нәтижелі жүргізілді.

## Weaknesses – әлсіз жақтары

Педагогтердің шығармашылық әлеуетін көтеру үшін кәсіби байқаулар мен қашықтық олимпиадаларға қатысуы төмен

## Opportunities – мүмкіндіктері

* Дарынды-талантты оқушылармен нәтижелі жүргізілетін жұмыс түрлері
* Озат тәжірибені респ басылым беттеріне жариялау**;**
* Педагогтың ғылыми практикалық конференцияларға қатысуы

## Threats - қауіп

* + - Оқу мақсаттары мен ол мақсаттарға жету үшін дарынды оқушылармен жұмысты нәтижеге бағыттап жүргізуде ғылыми жоба сайыстарына дайындау үшін зерттеу жұмыстарына оқушыларды баулымау

Мұғалімнің кәсіби білімін жетілдіру мен сабақ сапасын арттыруда LS үдерісінің тоқтап қалуы

## Педагогтардың кәсіптік шеберлігі мен құзырлығын педагогикалық диагностикалау

**Олимп шыңын бағындырған “Үздік педагогтер”:**

* Г.Т.Қоянбаева – бастауыш сынып мұғалімі
* Ж.Темірхан-тарих пәнінің мұғалімі
* Ж.Ж.Исмагулов –дене шынықтыру пәнінің мұғалімі
* А.Х.Секербаева-қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі

## “Педагог-эмпирик” аталымы:

* Г.Ж.Айтбенбетова-орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі
* Т.Т.Мырзаева- математика мұғалімі
* З.А.Нуралбекова –биология мұғалімі
* Магзум Майра-бастауыш сынып мұғалімі

## “Интербелсенді-шығармашыл педагог” аталымы:

* Н.М.Кашкимбаева –информатика мұғалімі
* Г.А.Батырбекова-ағылшын тілі мұғалімі
* Ж.А.Сулейманова-бастауыш сынып мұғалімі
* М.К.Баймуханова –ағылшын тілі мұғалімі

## “Медиа-педагог” аталымы:

* М.С.Жумагулова – информатика пәні мұғалімі
* К.С.Абжанова. – ағылшын тілі пәні мұғалімі
* Ж.А.Кудабаева – математика пәні мұғалімі
* А.Р. Шалдыбаев – дене шынықтыру пәні мұғалімі
* Өнерхан Меруерт. – тәлімгер
* С.Толеубай –мектеп психологы

## Ұсыныс:

. **«ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ МАЗМҰНЫ ШАРТЫНДА БІЛІМ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯ САПАСЫН ЖАҚСАРТУ ». тақырыбы жалғасын тапсын (екінші жыл)**

1. Оқушылардың білім сапасын арттыру мақсатында жеке, қосымша жұмыстар жүргізіп, жүргізілген жұмыстардың нәтижесін қатаң түрде талдау жасалынсын.
2. Тереңдетіліп оқытылатын пәндерден әр түрлі тақырыптарда семинарлар,

конференциялар, викториналар, конкурстар, рефераттар мен шығармалар жазу, арнайы сабақтар көптеп жүргізілсін.

1. Әр пән бойынша оқушының қабілеті, таңдауына қарай олимпиада резервтерімен жұмысты жалғастырсын.
2. Олимпиадаға дайындауда пән мұғалімдері оқушыларды жан-жақты әзірлеу, жоғары оқу орындарымен байланыс жасау жалғасын тапсын;
3. Жаңа оқу жылына әр пән мұғалімі өз пәні бойынша олимпиада, ғылыми жоба, мәнерлеп оқу, шығарма жазу резервтерінің тізімін жасақтап, олимпиадаға нақты, тұрақты

оқушымен жұмыстану арқылы нәтижелі жұмыс көрсетсін.

1. Оқу жылының қорытындысы бойынша әр пән мұғалімі дарынды оқушымен жұмыс бойынша терең талдау жасай отырып, түзету жұмыстарын көрсете отырып, аналитикалық сараптама жасау, жаңа оқу жылының мақсат –міндеттерін анықтау ӘБЖ тапсырылсын.
2. Оқушының бос уақытын тиімді ұйымдастыруға байланысты пән мұғалімдері жазғы каникул кезіне жекелей тапсырмалар жүйесін құру, олимпиада резевтерін дайындау жұмысы үнемі жүргізілсін.
3. ЖОО байланыс, серіктестік мектеппен байланыс бағытындағы жұмыс жалғасын тапсын;
4. Оқушыларды ғылымға бағыттауда зерттеу тақырыптары бойынша жазғы каникул кезіне ізденіс жұмыстары тапсырылсын;
5. 6-7-8 – сынып оқушыларын Облыстық техникалық шығармашылық орталығына тарту, шеберханада жұмыстануға баулу, Робототехника үйірмелеріне бейімдеу физика, информатика пәні мұғалімдеріне тапсырылсын;
6. Ғылыми жоба тақырыптарын таңдауда заман талабына сай оқушы мүмкіндігіне, оқушының жас ерекшелігіне сәйкес келетін көшірме емес, өзекті нақты тақырып алынып, тақырыптарды дұрыс таңдау жетекшілердің қатеріне берілсін;
7. Жыл қорытындысы бойынша жетістікке жеткен ұстаздарды облыстық, республикалық марапатқа ұсыну әдіс бірлестік жетекшілері мен оқу ісінің меңгерушісіне жүктеледі.

**Оқу ісінің орынбасары: Шалдыбай А.И.**

# Тәрбие жұмысының жылдық қортынды есебі.

«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық

негіздерін қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығы бекітілген тұжырымдамалық негіздерін басшылыққа ала отырып

жасақталды..

**Тәрбие жұмысының проблемалық тақырыбы:** « Тәрбие үдерісіне жаңашыл бағытты енгізу арқылы, оқушы бойына патриотизмді, азаматтық сананы, жоғары мәдениеттілікті қалыптастыра отырып, салауатты өмір салтына тәрбиелеу.

***Мақсаты*:**

-Оқу-тәрбие үрдісінде шәкіртті мұғаліммен бірдей субъект ретінде танып,дара тұлға ретінде қабылдап, оның интеллектуалды-танымдық қабілеті мен іс-әрекетін дамыту жолдарын анықтау

* Туған елінің тарихы мен салт-дәстүрін сатпаған, санасында елжандылық сезімдері қалыптасқан Қазақстанның азаматын ұлттық педагогика қағидасы негізінде жетілдіру.

**Міндеттер: :**

-Интеллектуалдыдық мәдениетті дамыту тәрбие бағытындағы шараларды сыныптарға жоспарлау және шараларды өз деңгейінде өткізу.

-Діни экстремизмнің алдын алу бағытындағы шараларды жүйелі жоспарлау.

* «Экологиялық тәрбие», «Тұлғаны өзін-өзі тәрбиелеу» бағытында тәрбиелік шараларды көбірек өткізу

**І. Сынып жетекшілер**

Мектепте сынып жетекшілер бірлестігі жұмыс жасайды. Бірлестік құрамына, 2019-2020 жылы 14 сынып жетекші кірді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығымен бекітілген «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ереже» басшылыққа алына отырып, барлық сынып жетекшілердің ережесі таныстырылып, сынып жетекшілер тағайындалады.

**ІІ. Үйірме жұмысы**

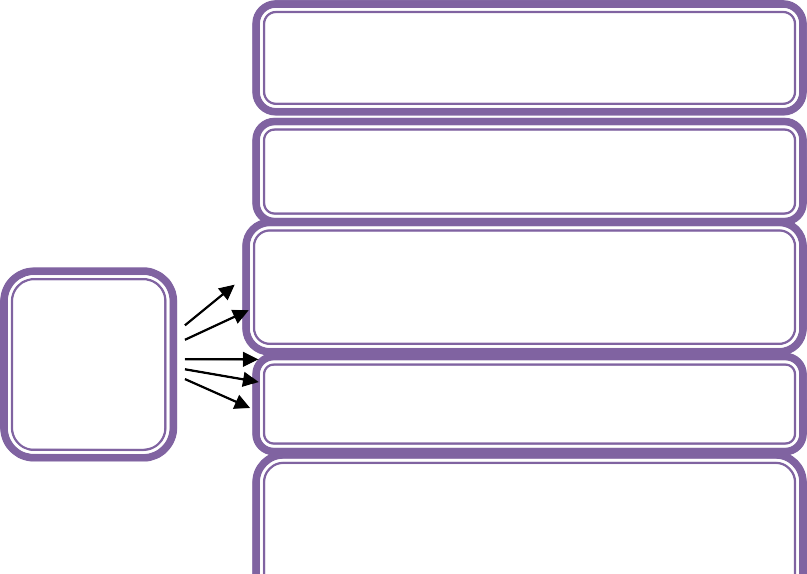
Сонымен қатар ҚРБҒМ 2015 жылғы 18маусымдағы №393 үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы ережеге сай үйірме жетекшілері, клуб жетекшілері тағайындалып келеді. Мектеп оқушыларының биылғы оқу жылында үйірмемен қамтылу көрсеткіші төмендегідей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мектепішілік үйірмеге оқушылардың  қатысу саны | Мектептен тыс уйірмелерге оқушылардың  қатысу саны |
| 1 | 100% | 63% |

**Қорытынды**: Үйірме жұмысы мектептің оқу жоспарына сәйкес және мектептен тыс үйірмелерге сонымен қатар қосымша білім беру ұйымы жанынан жүзеге асуда, мектепте хореография, шахмат,дебат ,фетрадан буйымдар жасау, робототехника үйірмелері өткізілуде.

**Ұсыныс:** Оқушылардың қызығушылығын арттыру бағытындағы жұмыстар жүргізу және қалалық облыстық республикалық сайыстарында жүлделі орынға жету

**ІІІ. Мектепте жұмыс жасайтын клубтар мен қоғамдық ұйымдар:**



«Бәйтерек» әкелер клубы

«Жас Ұлан»

«Мейірім» аналар клубы

«Адал Ұрпақ» клубы

«Ақжаулық» әжелер клубы

«Жас инспектор»

**Клуб**

**тар**:

«Намыс» ұлдар клубы

**Қо**

**ға мд**

«Наркобекет» ұйымы

«Қызғалдақ» қыздар клубы

«Жас полициялар»

**Қорытынды:** Атап айтсақ Желтоқсан айында Әке бәйтерек тақырыбында мектепішілік әкелермен кездесу өткізіліп әкелеріміз белсенділік танытты.Сонымен қатар Қыз ұлттың ажары атты облыстық форумға қызғалдақ қыздар клубы қатысты және қала көлемінде Қыз тәрбиесі Ұлт тәрбиесі атты дөңгелек үстелге белсенділік таннытты. Ата-аналар қамқорлық кеңесінің торайымы әрі Хамза Есенжанов атындағы облыстық балалар және жасөспірімдер кітапханасының кітапханашысы Джумагазиева Б.А мен бірлескен жоспар құрылып тәрбиелік шаралар атқарылды. Сонымен қатар «Жас Ұлан» ұйымына 48 оқушы қабылданып, жоспарға сай жүйелі жұмыстар жүргізілуде, «Адал ұрпақ» клубы құрамына 9-10 сыныптардан 15 оқушы қабылданып, жоспарлы шаралар іске асуда.

**Ұсыныс:** болашақта «Жас құқықтанушылар» клубын құрып жұмысын одан әрі жандандыру

**Кәмелетке жасы толмағандар арасындағы “Құқық бұзушылықты болдырмаудың алдын - алу” барысында жасалған жұмыстар**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Қауіпсіз | Мектеп жасындағы | «Зорлық | Құқық қорғау | Терроризм және | Нашақор- | Сыбайлас- |
| мектеп» | балалар мен жастар | зомбылықсыз | органдары | діни экстремизм- | лықтың | жемқорлықтың |
| республика | арасындағы жол – | балалық шақ» | қызметкерлерімен | нің алдын алу | алдын алу | алдын алу |
| лық | көлік және | апталығы | кездесу |  |  |  |
| акциясы | тұрмыстық |  |  |  |  |  |
|  | жарақаттанудың алдын алу |  |  |  |  |  |
|  | бойынша шаралар |  |  |  |  |  |
|  | саны |  |  |  |  |  |
| 1 | 6 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**2021-2022 оқу жылы бойынша ІІБ есебінде тұрған оқушы туралы мәлімет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының | Мектебі | Ата-анасы туралы | Әлеуметтік | Есепке алынған | Қандай жұмыс |
|  | аты-жөні | сыныбы | мәлімет | жағдайы | себебі | жүргізілуде |
|  |  |  | (жұмысорны) |  |  |  |
| - | - | - | - | - | - | - |

**Ата-аналардың тәрбие ісі мәселелері бойынша мектеппен бірлесіп жұмыс істеуі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Қайырымдылық шараларына қатысуы | Мәдени іс-  шараларға қатысуы | Спорттық іс-  шараларға қатысуы | Шеберлік сағаттар өткізуі | Ата-аналар жиналысына қатысуы |
| «Мектепке жол», | 5 | 1 | 3 | 3 рет жалпы ата-аналар |
| «Қамқорлық» акциясы |  |  |  | жиналысы |
| 1 наурыз-Алғыс айту |  |  |  | 3 рет сыныптағы ата- |
| күні |  |  |  | аналар жиналысы |
| Қарттар күні Шырша |  |  |  |  |
| мерекесі |  |  |  |  |

**Каникул кезінде балалар мен жасөпірімдердің жазғы демалысын,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мектеп жанындағы лагерге оқушыларды қамту** | **«Атамекен» оқушыларды қамту** | **«Рахат»** | **Қоғамдық жұмыс** |
| **60** | **10** | **50** | **20** |

**Тәрбие жұмыс жоспарының орындалу деңгейін, оңды, теріс жақтарын нақты ашып көрсету, сараптама жасау**

Қазақстан Республикасындағы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасын жүзеге асыру бағытындағы тәрбиелік іс-шаралардың жүйелілігін арттыру мақсатында тәрбие

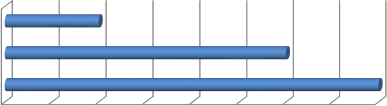
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| жұмысын жүргізуге мазмұнды жоспар құрылды. Жыл бойы жұмыс жоспары құрылып, сынып жетекшілерге ұсынылып осы жоспардың орындалуы қадағаланып отырады. 2019-2020 оқу жылынды 9 бағыттан тұратын тұжырымдама бойынша әр сынып жетекші өз сыныптарына төмендегі бағыттарды қамтыған болатын.   1. Қазақстан патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие; 2. Рухани – адамгершілік тәрбие; 3. Ұлттық тәрбие; 4. Отбасы тәрбиесі; 5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;кәсіби-шығармашылық тәрбие 6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие; 7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі; 8. Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты; 9. **Мінез-құлық мәдениетіне, оның ішінде интернет кеңістігіндегі мінез-құлық мәдениетіне, киберқауіпсіздік мәдениетіне тәрбиелеу.**    1. **бағыт Қазақстан патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие;** | | | | | | | | |  |
|  |  | № | Атқарылған шаралар | Оқушы  саны | Сыныбы |  |  | жауаптылар |  |
|  |  | 1 | Білім күні | 294 | 5-11 |  |  | Әкімшілік Тәрбие бөлімі  сынып жетекшілер |  |
|  |  | 2 | Мәңгілік ел патриоттық акциясы шеңберінде бірыңғай «Мен  өз Отанымның патриотымын» білім беру сабағы | 294 | 5-11 |  |  | Сынып жетекшілер |  |
|  |  | 3 | Елбасының «Рухани жаңғыру; болашаққа бағдар»мақаласы аясында тәрбиелік шаралар | 294 | 5-11 |  |  | Тәрбие бөлімі  Сынып жетекшілер ,пән мұғалімдері |  |
|  |  | 4 | Сынып сағаттары:  «Елімнің тұңғыш президенті»,Елін сүйген Елбасы | 294 | 8-11 |  |  |  |  |
|  |  | 5 | ҚР Тәуелсіздік күніне арналған «Тәуелсіз Қазақстан» Жас ұлан ұйымына оқушы қабылдау  Елбасының«Рухани жаңғыру»болашаққа бағдар мақаласы  аясында баяндама | 125 | 5сынып, 9-10 |  |  | Тәрбие бөлімі  Жасұланұйымы  Өнерхан М |  |
|  |  | 6 | «Патриот айлыңғы» «Батырлардың ерлігіне жүрегіңмен  жақында» Ауған соғысы жауынгерлерімен кездесу | 120 | 9-10 |  |  | Жоодыбаев Н |  |
|  |  | 7 | «Бала құқығы адам құқығы» оқушылардың құқықтық  сауаттылығын анықтау мақсатында 10 күндік | 89 | 7-9 |  |  | Тәрбие бөлімі |  |
|  |  | 8 | «Парасатты азамат» бұрышын жасақталып Адал ұрпақ  тобының жұмыс жоспары құрылып жоспары жасақталды. | 10 | 9 |  |  | Едресов Е.А. |  |
|  |  | 9 | «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз», «Адал және  сатылмайтын еңбек бейнесі» тәрбие сағаттары | 290 | 5-10 |  |  | Сынып жетекшілер |  |
|  |  | **Қо Ұ**  қа 2. | 20  10  0  Жоспарланған атқарыл іс шара шар  **рытынды:** Жоспар бойынша барлық шаралар жүйе **сыныс:** Келесі оқу жылында қалалық, облысты тынасу арқылы, нәтижеге жету  Рухани-адамгершілік тәрбие | ған іс атқар а іс  лі түрде, жо қ әскери-п | ылмаған шара  ғары дең атриотты | ге қ | йде са | Ряд1  өткізілді.  йыстарға белсенді |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Мектепке жол» акциясы | 10 | 8-9 | Кожауова Б |
| 2 | «Ұлылықтың басында ұстаз тұрар» мерекелік кеш | 42 | 11 | Секербаева А.Х. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | | «Үлгілі үйдің қыздары» атты қыздар жиналысы | | | 24 | |  |  | | |  |
| 4 | | Сыпайылық әліппесі | | | 294 | | 5-11 | Сынып жетекшілер | | |
|  | | Мейірімділікпен сыпайылық ережелері | | |  | |  |  | | |
|  | | Мейірімділік пен сенім есігін ашады | | |  | |  |  | | |
| 5 | | «Қазақ халқының салт дәстүрін мәдениетін насихатттау | | | 160 | | 9-10 | Байтурсина А.С | | |
|  | | арқылы экстримизім тероризімнің тарауына жол бермеу» | | |  | |  |  | | |
|  | | БҚО дін мәселелерін зерттеу орталығының оңалту | | |  | |  |  | | |
|  | | жұмысын ұйымдастыру бөлімінің басшысы Убаев | | |  | |  |  | | |
|  | | Н.Имен кездесу | | |  | |  |  | | |
| 6 | | Алғыс айту парызым | | | 294 | | 5-11 | Тәрбие бөлімі | | |
| 7 | | Жазғы демалыс уақытында | мектеп | оқушыларына | 210 | | 5-9 | Тәрбие бөлімі | | |
|  | | арналған лагер жұмысы |  |  |  | |  |  | | |
| 8 | | «Кітап асыл қазына» кітап оқу акциясы | | | 250 | | 5-10 | Таскарина Г.Ү | | |
|  | |  | | |  | |  | Шаукарова Г.Қ | | |
|  |  | атқарылмаған іс шара  атқарылған іс шара Жоспарланған іс шара  0 | 1 | 2 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Ряд1 | |

**Қорытынды**: рухани-адамгершілік бағыттағы шаралар жоспарға сай өткізіліп, тәрбие сағаттары мен шаралар барысында оқушылардың бойында адамгершілік қасиеттер қалыптасуға ықпал етілді.



**Ұсыныс:** Рухани –адамгершілік бағытындағы шаралар санын арттыру.

1. Ұлттық тәрбие

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | «Асыл әже-ғасыр әже –тұнып тұрған өнеге» сат дәстүрді  насихаттау сынып сағаттары | | 24 | 7 сынып | Сынып жетекшілер |  |
| 2 | | Наурыз думан мерекелік кеш | | 294 |  | Тәрбие бөлімі |
| 3 | |  | |  |  |  |
| 4 | | «Қыз анадан үйренбей өнеге алмас...» шеберлік сыныбы | |  |  | Тәрбие сағаты  Ата-аналар комитеті |
| 5 | | Тіл-достық көпірі  Тіл халықтың тірі жаны Мемлекеттік тілмен болашаққа .  Тәрбие сағаты | | 294 | 5-11 | Сынып жетекшілер |
| 6 | | «Тәуелсіз Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері»  «Мемлекеттің дамуындағы рәміздердің маңызы»  «Мемлекеттік рәміздер-мемлекеттің,біздің егемендігіміздің негізі» атты тәрбие сағаттары | | 294 | 5-11 | Сынып жетекшілер |
|  |  | 10  0  Жоспарланған іс  шара | атқарылған іс шара | Ряд1 атқарылмаған іс шара | | Ряд1 |  |

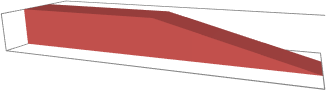
**Қорытынды**: Ұлттық тәрбие бағыты бойынша жоспарға сай шаралар жоғары деңгейде өткізіліп, оқушылар бойына ұлттық құндылықтар мен жалпыадамзаттық қасиеттер қалыптасты.



**Ұсыныс:** Ұлттық тәрбие бағытында қалалық деңгейдегі сайыстарға қатынасып, нәтижеге жету

1. Отбасы тәрбиесі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сыныптың әлеуметтік портреті | 294 | 5-11 | Кожауова |
|  | Отбасы күніне арналған тәрбие сағаттары:   1. «Бәрі отбасынан басталады» 2. «Отбасының басты құндылықтары» 3. «Үйде құт болса қазына керек емес» тәрбие сағаттары | 294 | 5-11 | Сынып жетекшілер |
| 2 | «Менің отбасым» суреттер көрмесі | 5-7 | 120 | Калелова М |
| 3 | Сынып сағаттары: «Ана-әлемдегі ең жақсы сөз»  «Кез келген тілдегі басты сөз» | 294 | 5-11 | Сынып жетекшілер |
| 4 | Әжелер әкелер аналарклубтарының жұмысы бөлек  жоспар |  |  | Кожауова Б |
| 5 | Ата-аналар жиналыстары |  |  | Әкімшілік |
| 6 | «Қамқорлық кеңес жұмысы» бөлек жоспар |  |  | Әкімшілік |
| 7 | Ата-аналар комитетінің жұмысы.  Бөлек жоспар |  |  | Әкімшілік |



100%

0%

Жоспарланған іс шара

Ряд1

атқарылған іс шара

атқарылмаған іс

шара

**Қорытынды:** Отбасы тәрбиесіне байланысты жоспарға сай ата-ана-аналар жиналыстары, шаралар, өз деңгейінде өтті

**Ұсыныс:** Болашақта да ата-аналармен жұмысты белсендіру 5.Еңбек,Экономикалық және экологиялық тәрбие

1. Еңбек күніне арналған тәрбие сағаттары:

«Еңбек түбі -береке»

«Еңбек бәрінде жеңбек»

«Әлемнің әміршісі еңбек»

1. «Мектепті көркейтеміз-Қазақстанды көркитеміз» сенбіліктер.
2. «Энергия сақтау-бұл біздің үйдегі жайлылық» тәрбие сағаты
3. «Туған қалам –Оралым»

«Туған жер алтын бесігім»

«Туған жер алтын бесігім» тәрбие сағаттары

1. Колледждердің,жоғарғы оқу орындарының мамандарымен кездесу «Ашық есік күні»
2. Кәсіби бағытталған зерттеу
3. «Барлық мамандықтар жақсы»

«Мамандық таңдаудың қосындылары»

«Жүз жол-біреуі сенікі» тәрбие сағаттар

294

294

100

294

5-11

5-11

5-11

9-10

9-11

Сынып жетекшілер

Жолдыбаев Н.С.

Сынып жетекшілер Сынып жетекшілер

Тәрбие бөлімі

Сынып жетекшілер



Жоспарланған іс шара атқарылған іс шара атқарылмаған іс шара

**Қорытынды:** Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие бағыты бойынша барлық шаралар өз деңгейінде өтті.

**Ұсыныс:** Болашақта экономикалық тәрби бағытының жұмысын белсендіру

6.Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Шара атауы** | | **Түрі** | **Қатысушылар** | | **Мерзімі** | | | **Жауаптылар** | |
| 1 | | «Алтын күз» зияткерлік ойыны  «Көкөністер фистиваль» | | | | | 294 | | 5-10 | Тәрбие бөлімі | |  |
| 2 | | «Күз бояулары» сурет көрмесі | | | | | 24 | |  | Керімбекова М. | |
| 3 | | «Толеранттылық-мейірімділік әлемі»  «Толеранттылық-үйлесімділік әлемі»  «Толеранттылық-демократиялық қоғам шарты» тәрбие сағаттары | | | | | 294 | | 5-11 | Сынып жетекшілер | |
| 4 | | «Келдіңбе міне жаңа жыл» | | | | | 294 | | 5-11 |  | |
| 5 | | Театрларға,мұражайларға, экскурсия | | | | | 150 | | 5-7 |  | |
| 6 | | Толеранттылық және интолеранттылық тұлға | | | | |  | | 5-8 | Сынып жетекшілер | |
|  |  | 100% | |  | | | | | |  | |  |
| 50% | |  | | | | | | Ряд1 | |
| 0% | |  | | | | | |  | |
|  | | Жоспарланған іс атқарылған іс атқарылмаған іс | | | | | |  | |
|  | | шара шара шара | | | | | |  | |

1. Дене тәрбиесі салауатты өмір салты



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Денсаулық күні |  |  |  |
| 2 | Сынып сағаттары:  «Денсаулық пойызымен саяхат»  «Дені сау ұлт-Дені сау сау мемлекет»  «Біз ЖҚТБ-ға,нашақорлыққа,маскүнемдікке қарсымыз» | 294 | 5-11 | Сынып жетекшілер |
| 3 | 1желтоқсан-Дүниежүзілік АҚТҚ және ЖҚТБ-ға қарсы  күрес күні | 90 | 9-10 | Тәрбие бөлімі мектеп медбикесі |
| 4 | «Біз нашақорлыққа қарсымыз» | 60 | 8 | Оспанова Қ |
| 5 | «Дұрыс тамақтану-болашақ ұлт денсаулық сақтау!» | 294 | 5-11 | Сейдахметова М |
| 6 | «Менің өмірлік жолым» |  |  | Толеубай С |
| 7 | «Өмірді таңда!» |  |  | Толеубай С |
| 8 | «Сенім поштасының» жұмысы |  |  | Толеубай С. |
| 9 | «Қатаң есте сақтаңдар өрт өздігінен болмайды»  «Өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін білуге міндеттісің» | 294 | 5-11 | Кожауова Б. |
| 10 | «Жол жүру ережелерінің ғажайып әлемі»  «Жаяу жүргінші болу ғылым» | 290 | 5-10 | Сулейманова Ж |
| 11 | Күзгі,қысқы,көктемгі,жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелері | 294 | 5-11 | Едресов Е.А. |

**Қорытынды**:Жалпы Тәрбие тұжырымдамасына сай тәрбие жұмысының 9 бағыты бойынша жұмыстар жүргізілуде, құрылған жоспарға сай барлық шаралар жүзеге асырылды. Жалпы бағыттар бойынша тоқталып өтсем Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие, рухани адамгершілік тәрбиесі, ұлттық тәрбие, көпмәдениетті тәрбие, кәсіби шығармашылық тәрбие,жоғарғы деңгейде керісінше , еңбек және экономикалық тәрбие,жетілдіру керектігі байқалады.

**Ұсыныс:** еңбек және экономикалық тәрбие, денсаулық тәрбиесі,салаутты өмір салты жұмыстарды одан әрі жандандыру

1. **Мінез-құлық мәдениетіне, оның ішінде интернет кеңістігіндегі мінез-құлық мәдениетіне, киберқауіпсіздік мәдениетіне тәрбиелеу.**

**Мақсаты:** Оқушылардың саналы тәртібі және мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру және оның жан-жақты толық қанды дамуын қамтамасыз ету. Ортаның, қоғамның , ұжымның, жеке бастын өзіне тән ақыл-ой, ерік-жігер, мінез-құлық ерекшелігімен көрінуге тәрбиелеу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Мәдени мінез-құлықтың  ережелері». | Тәрбие сағаты | 5-6  сыныптар | Сынып жетекшілер |
| 2 | Мінез-құлық адамның тұрақты  психикалық ерекшеліктерінің жиынтығы. Сауалнама | 250 | 5-10  сыныптар | Секербаева А  Сынып жетешілер |
| 3 | Тәрбие сағаттар:  1.«Табиғи апаттардың қаупін азайту». 2.«Балалардың  жарақат алуының алдын алу». 3.«Экологиялық қауіпсіздік». Тәрбие сағаттар | 130 | 5-7  сыныптар  8-11 сыныптар | Сынып жетекшілер |
| 4 | «Киберқауіпсіздік және  интернетті басқару». Тәрбие сағаттар | 150 | 9-11  сыныптар | Сынып жетекшілер |

**Қамқоршылық кеңес жұмысы**

2021-2022 оқу жылында қамқоршылық кеңестің екі жиыны оздырылды. Әр сыныптан қамқорлық кеңесінің төрағалары сайланып. Сонымен қатар қамқоршылық кеңестің жоспары бекітілді. Жоспарлы түрде іс-шаралар атқарылды атап айтсам

* + Денсаулық күні
  + Шырша мерекесі
  + Оқушыларды 100 пайыз таза сумен қамтылуы
  + Шырша мерекесі



Қорытынды:2021-2022 оқу жылында Қамқоршылық кеңес жұмысы жоспарға сай жүргізіліп, мектептің барлық шараларына белсенділікпен атсалысты,

**2021-2022 оқу жылындағы тәрбие жұмысын жоспарлау кезінде енгізу бағытталған ұсыныстар:**

* + Ата-аналармен «Бәйтерек » әкелер клубы, «Мейірім..» аналар клубы, «Ақжаулық» әжелер клубы, «Ұлдар» және «Қыздар» клубтарын жандандыру.
  + «Қамқоршылық кеңесімен» байланысты нығайту мақсатында іс-шараларды бірігіп жасау;
  + Үйірме, секциялардың жаңа түрлерін енгізу және жұмыстарын жандандыру;
  + Қоғамдық ұйымдардың жұмыстарын дамыту және жергілікті қоғамдық ұйымдармен бірігіп жасау;
  + Сынып жетекшілердің жұмыстарын одан әрі жаңа форматта ұйымдастыру.
  + «Шаңырақ» оқушылар қауымдастығын құру
  + Ұлттық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған шараларды көбейту

**Тәрбие ісінің орынбасары: Едресов Е.А.**

**2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының мазмұны**

**1.бөлім 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмысын талдау.**

**2**. **бөлім«Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру».**

2.1. 2022-2023 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары

2.2 2022-2023 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары

2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған«Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.4.ОТП  қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары

2.5. 2022-2023оқу жылына үштілді білім беруді дамыту жоспары

2.6. Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

**3. бөлім Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестация**

3.1. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс ЖОСПАРЫ

3.2 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық  БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

3.3 2021-2022 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

**4. бөлім «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»**

4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ.

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері

4.3. 2022-2023 оқу жылының пәндік онжылдықтарына арналған ЖОСПАР

4.4. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс ЖОСПАРЫ

4.5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп әдістемелік кеңесінің ЖОСПАРЫ

4.6. ЖММ жұмыс жоспары

4.7. 2022-2023 оқу жылына кітапхана жұмысының жоспары

**5.бөлім «Білім беру процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру»**

**6. бөлім «Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру»**

6.1. 2022-2023 оқу жылына мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары

6.2. Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары

6.3. Сынып сағаттарының тақырыбы мен өткізу жоспары

6.4. Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы  жоспары

6.5 Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

6.6. Діни экстремизмнің алдын алу жоспары

**7. бөлім «МІБ мектепті басқару және ұйымдастыру»**

7.1 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің циклограммасы

7.2. 2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

7.3. 2022-2023 оқу жылына арналған әкімшілік кеңес жоспары

7.4. 2022-2023 оқу жылына арналған басшы жанындағы отырыс жоспары

7.5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің қамқоршылар кеңесі отырысының жоспары

7.6. 2022-2023 оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар

7.7. МІБ  жоспары

**2.Бөлім «Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру»**

**2.1. 2022-2023 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету**

**жөніндегі іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | «Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (E-GOV мемлекеттік порталы) | 01.04-01.08.2022 | Шахарбаев Т.А. | E-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау |
| 2 | Сыныптарды жинақтау | 01.09.2022дейін | Шалдыбай А.И. | бұйрық |
| 3 | Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрықкітабын жүргізу | 05.09.2022дейін | іс-жүргізуші | анықтама |
| 4 | «Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу | 01.08-30.09.22 | Кожауова Б.Т. | Киім мен кеңсе тауарларын беру, бұйрық |
| 5 | Жалпы білім беру айлықтарын ұйымдастыру және өткізу | Қыркүйек қаңтар | Шалдыбай А.И. | бұйрық |
| 6 | 9, 11сынып түлектерін жұмыспен қамту | Қыркүйек қаңтар | Едресов Е.А. | Растау анықтамасы,  ДЖК анықтамасы |
| 7 | Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылартізімін түзету | 1.09.2022дейін | Кожауова Б.Т. | ДЖК анықтамасы |
| 8 | Сыныптыңәлеуметтік паспорты. Жаңадан келген оқушыларқатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды  анықтау | 1.09.2022дейін | Кожауова Б.Т. | ДЖК анықтамасы, ҰБДҚ базасындағы тізімді жаңарту |
| 9 | ДКК мен ПМПК анықтамаларынегізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру | 1.09.2022дейін | Кожауова Б.Т. | ДЖК анықтамасы |
| 10 | 1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру | Қыркүйек қаңтар | Шалдыбай А.И. | ДЖК анықтамасы |
| 11 | Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету   * **мектепішілік;** * «қауіп тобында» | 2022қыркүйек қаңтардың бірінші апталары | Едресов Е.А.,сынып жетекшілер | ДЖК анықтамасы |
| 12 | Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету | 10.09.2022  дейін | Жумагулова М.С.сынып жетекшілер | ДЖК анықтамасы |
| 13 | ҰБДҚбазасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту | қыркүйек, жыл бойы | Шалдыбай А.И., Кашкимбаева Н.М. | ҰБДҚ базасын жаңарту |
| 14 | 1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-11 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру | 1.09 2022ж..нен бастап  жыл бойы | Кожауова Б.Т.мектеп асханасының жалға алушысы | анықтама |
| 15 | Оқушылардың қозғалысын бақылау | жыл бойы | Шалдыбай А.И.,  іс жүргізуші | әр тоқсанның соңында ББ есеп беру |
| 16 | Мектеп ішінде және «қауіп тобына» тіркелген оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету | жыл бойы | Едресов Е.А., Өнерхан М.сынып жетекшілер | анықтама |
| 17 | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | маусым  шілде  тамыз | Өнерхан М., сынып жетекшілер | ДЖК анықтамасы |
| 18 | 2022-2023 оқу жылына арналған жалпы білім беру барысы туралы есеп | мамыр | Шалдыбай А.И.  Батырбекова Г.А. | Жұмыс талдауы |

**2.2. 2022-2023 оқу жылына Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын іске асыру бойынша ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңды, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру | Жыл бойы | Шалдыбай А.И.  Секербаева А.Х. | «ҚР тілдер туралы» Заңды іске асыру туралы анықтама  ДЖК, ӘК |
| 2 | ҚР Оқу ағарту Министрінің нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу | қыркүйек | Әкімшілік  ӘБ жетекшілері | ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды талдау |
| 3 | Іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде безендіру | үнемі | Мектеп директоры  Шахарбаев Т.А. | мемлекеттік тілде іс қағаздарын сапалы жүргізу |
| 4 | Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық үкімет» сайты, «E-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау | үнемі | Мектеп директоры  Шахарбаев Т.А. | мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапалы көрсету |
| 5 | Қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру | Қыркүйек,желтоқсан | Едресов Е.А.  Секербаева А.Х. | қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылу |
| 6 | Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру | үнемі | кітапханашы  Жумагулова М.С. | қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу |
| 7 | Сайтпен үш тілде жұмыс істеу | үнемі | Досанова Н.К.  Секербаева А.Х.  Жакупова А.К.  Баймуханова М.К. | ақпаратты қазақ тілінде орналастыру |
| 8 | Тілдер мерекесіне арналған іс-шаралар ұйымдастыру. | қыркүйек | ДОТЖО  Батырбекова Г.А.  Секербаева А.Х. | ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, мұражайларға, театрларға бару. |
| 9 | «ҚР тілдері туралы» заңға мониторинг жүргізу | үнемі | ДОТЖО  Шалдыбай А.И. | «Қазақстан Республикасының тілдері туралы» Заңының іске асырылуын талдау |

**2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты**: басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

**Міндеттері**:

1. ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
2. мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
3. оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
4. оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау. | Тамыз,қаңтар,  мамыр | Сейдахметова М. | ақпарат |
| 2 | Бұйрықты әзірлеу және қабылдау:  1. «Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы ([https://kundelik.kz](https://kundelik.kz/)).  2. ҰБДҚ  әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты адамдарды тағайындау туралы.  3. DAP-2360 WI-FI кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы. | Тамыздың 4 аптасы | Шалдыбай А.И.  Кашкимбаева Н.М. | бұйрықтар |
| 3 | Әзірлеу және бекіту: ИВТ зертханашысы, жүйелік әкімшіліктің, жабдықтар инженерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары | қыркүйек | Абдикова Ж.Ж. | нұсқаулықтар |
| 4 | Пайдаланудан шыққан және / немесе қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару. | Мамыр-тамыз | ДШЖО  Абдикова Ж.Ж. | Техниканы есептен шығару туралы акті |
| 5 | АКТ бойынша жоғары органдарға есеп беруді уақтылы дайындау | Талап бойынша | Абдикова Ж.Ж. | Статистикалық есептер |
| 6 | МемлекеттікқызметтердіEgov.kz жәнеEgovKzBot электронды үкіметпорталы арқылы алумүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру | қыркүйек,  жыл бойы | Кашкимбаева Н.М. сынып жетекшілер | Ақпарат |
| 7 | **«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс:**  **1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» БЭБОжұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру** | Қыркүйектің  1 аптасы | Шалдыбай А.И.  Кашкимбаева Н.М. | жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс |
| 2. «Kүнделік»БЭБОүшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру | қыркүйек,  талап бойынша | Жүйелік әкімшілік  Кашкимбаева Н.М. | Қажетті ақпараттарды беру |
| 3.«Күнделік» БЭБОоқужылынадайындау(қолданушылардыжаңарту, пәндердіқосу, кестеқұружәнет.б.) | қыркүйек | Кашкимбаева Н.М. жүйелік әкімшілік  Шалдыбай А.И. сабақ кестесі менеджері | Жеке жұмыс |
| 4. Оқушылар туралы ақпарат қосу, 1 сынып қалыптастыру, топқа бөлу, КТЖенгізу | қыркүйек | жүйелік әкімшілік Кашкимбаева Н.М.,сынып жетекшілер | есеп |
| 5. «Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу | Жыл бойы | Шалдыбай А.И. | ДЖК анықтама |
| 6. «Kandelik» БЭБО толтырудыңуақтылығынбақылау | Күн сайын | Басшының ӘБ бойынша орынбасарлары | анықтама |
| 7. «Online Mektep» оқу порталын пайдалануды бақылау және т.б. | Қазан,ақпан | Шалдыбай А.И. | ӘК, ақпарат |
| 8 | **Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау:**  1.Оқу кабинеттерінжаңа оқу жылына дайындау.  2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету.  3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау | тамыз | Кабинет меңгерушілері    Кабинет меңгерушілері | кабинеттің дайындық актісі          тапсырыс журналында толтыру белгілеу,  журналдың болуы |
| 9 | Мектептің сайтының және әлеуметтік парақтарының жұмысы, мектеп жаңалықтарын «Школьный экспресс» газетінде жариялау | үнемі | Досанова Н.К. | сайттардағы және инстаграмдағы заманауи ақпарат |
| 10 | ҰБДҚ толтыру | қыркүйек | Шалдыбай А.И. сын.жетекшілер | ҰБДҚ қол қою |
| 11 | Электрондық портфолио, әдістемелік бірлестіктердің парақтарын, мұғалімдердің сайттарын құру | Жыл бойы | Батырбекова Г.А., педагогикалық ұжым | Электрондық портфолио банкі |
| 12 | АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу | сұраныс бойынша | Кашкимбаева Н.М. | ТЖ АКТ қолдану |
| 13 | Негізгі орта білім туралы аттестаты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, телнұсқаларын беру | маусым;  сұраныс бойынша | Шахарбаев Т.А.  Шалдыбай А.И. | қатаң есептіліктің толтыру  нысандары |
| 14 | Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті) | Кесте бойынша | әкімшілік, пән мұғалімдері,оқушылар | Ақпарат алу,  сертификат |
| 15 | Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы. | Жеке кесте бойынша | Информатика мұғалімдері | сертификаттар |
| 16 | **Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру:**  **Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау**  **және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау** | қыркүйек | Шалдыбай А.И. | ақпарат |
| 17 | Семинар-практикумдар:  1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері  2. АКТ технологиялары арқылы студенттердің пәндерді оқуға деген ынтасын арттыру   1. 3. Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану | қыркүйек          қараша          наурыз | Шалдыбай А.И.  Кашкимбаева Н.М., мұғалімдер | Кеңесте ақпарат |

**2.4. ОТП  техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| **Балалардың жол-көлік жарақаттары**  **ескерту бойыншашаралары** | | | | | |
| 1 | Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектепке бұйрықты жасау | қыркүйек | Едресов Е.А.  Жолдыбаев Н.С. | бұйрық |
| 2 | 1-8 сынып жетекшілерімен жолда жүру ережелеріне сәйкес оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық және әдістемелік сабақтар ұйымдастыру | қыркүйек | Едресов Е.А.  Өнерхан М. | нұсқаулық |
| 3 | Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу | Жыл бойы | Сынып жетекшілер | балалардың жол-көлік жарақаттарының алдын-алу |
| 4 | МАИ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру | Жыл бойы | ДТЖО  Едресов Е.А. | дәрістер |
| 5 | Жол қауіпсіздігі үшін мектеп сайтында парақ жасау | қыркүйек | ДТЖО  Н.А.Ермоленко | Ескертпелер, мақалалар |
| **Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін жақсарту бойынша**  **ұйымдастырушылық-техникалық шаралар** | | | | | |
| 1 | Оқу орнының барлық бөлімшелерінде қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету | шілде | Едресов Е.А.  Жоодыбаев Н.С. | анықтама |
| 3 | Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу.  Ғимараттарды  тиісті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету. | Шілде, қазан | ДШЖО  Абдикова Ж.Ж. | Мектеп жөндеу жұмыстары |
| 4 | Мектеп қызметкерлерін ақысыз медициналық тексеруден өткізу | Шілде-тамыз | ДТЖО  Едресов Е.А.  Мектеп медбикесі Сейдахметова М. | медбайқау |
| 5 | Қызметкерлерді тегін арнайы киіммен және басқа жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету | қыркүйек | ДШЖО  Абдикова Ж.Ж. | Арнайы киімдер |
| 6 | Мектепті дез. құралдарымен,  зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету | Күн сайын | ДШЖО  Абдикова Ж.Ж. | дез.құралдар, санитайзерлер |
| 8 | Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету | Қажет болған жағдайда | ДТЖО  Едресов Е.А.,  ДШЖО  Абдикова Ж.Ж. | әр кабинетте алғашқы медициналық көмек қобдишалары |
| 10 | Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы өткізу | Тамыз,  қыркүйек,  қаңтар | ДТЖО  Едресов Е.А.  ДШЖО  Абдикова Ж.Ж. | нұсқаулықтар |
| 11 | Жаңа қызметкерлерді жұмысқа алу кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу үшін сұхбат жүргізу. | Қажет болған жағдайда | ДШЖО  Абдикова Ж.Ж. | сұхбаттасу |
| 12 | Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттары, жұмыс нормалары мен ережелерін білімдерін тексеруді ұйымдастыру | Жарты жылдықта 1 рет | Жолдыбаев Н.С. | Білімді тексеру |
| 13 | Сабақтағы  және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау. ЖЖЕ бойынша жұмыс. | желтоқсан | Жоодыбаев Н.С. | ДЖК |
| **Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары** | | | | | |
| 1 | «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөліміне құжаттама дайындау;  - «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық | қыркүйек | Өнерхан М. | бұйрық |
| 2 | Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз:  - білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ішімдік, ауа режимі;  - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесіне валеологиялық талдау жасау, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу;  - 1-9 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Жыл бойы | Әкімшілік | кесте, анықтама |
| 3 | Аз қамсыздандырылған отбасылардың балаларынатегін ыстық тамақ ұйымдастыру | Қазан,  қаңтар | Кожауова Б.Т. әлеуметтік педагог | ӘК |
| 4 | 1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу. | Қазан,  қаңтар | Медбике | ӘК |
| 5 | Технологиялық кабинеттердің жабдықтарын қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру | қазан | Кабинет меңгерушілері | ӘК |
| 6 | Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану | қараша | Жолдыбаев Н.С. | ӘК |
| 7 | Бұқаралық іс-шаралар өткізген кезде балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үнемі шаралар қолданыңыз. | Жыл бойы | Жолдыбаев Н.С. | ДЖК |
| 8 | Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау. | Күн сайын | Абдикова Ж.Ж.  Медбике, сынып жетекшілер | 1 және 2 ауысымда кабинеттерді жинау |
| **Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және**  **алдын-алу бойыншаіс-шаралар** | | | | | |
| 1 | Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру | Қыркүйек,  қаңтар | Жолдыбаев Н.С.  Медбике | нұсқаулық |
| 2 | ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тыңдау | Жыл бойы | ДТЖО  Өнерхан М. | анықтама |
| 3 | Сабақтағы және сабақтан тыс кезде техникалық қауіпсіздікті сақтау бойынша директормен кеңес өткізу | Жыл бойы | Жолдыбаев Н.С. | анықтама |
| 4 | Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту  және алдын-алу мәселелері талқыланады | Жыл бойы | ДТЖО  Өнерхан М. сынып жетекшілер | анықтама |
| 5 | Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту  және алдын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау | мамыр | Едресов Е.А. | анықтама |
| **Өртке қарсы шаралар** | | | | | |
| 1 | Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы  режимін орнату туралы бұйрық шығару. | қыркүйек | Жолдыбаев Н.С. АӘД жетекшісі | бұйрық |
| 2 | Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу | Қыркүйек  қаңтар | Жолдыбаев Н.С. АӘД жетекшісі | нұсқаулық |
| 3 | Өрттің алдын-алу бұрышын жасаңыз және мамандандырылған кабинеттерді  қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету | қыркүйек | Жолдыбаев Н.С. АӘД жетекшісі | нұсқаулық |
| 4 | Желінің және жабдықтың жерге тұйықталуының оқшаулау кедергісін тексеру | қыркүйек | Абдикова Ж.Ж. | акті |

**2.5. 2020-2024 жылдарға арналған үштілді білім беруді дамыту жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1. **Бақылау және басқару** | | | | |
| 1 | Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бағдарламаларындағы өзгерістерді ескере отырып, тілдік пәндердің оқу жоспарындағы өзгерістер мен толықтыруларды зерттеу | 2020–2024 жж. | Шалдыбай А.И.  мұғалімдер | Мектеп бойынша бұйрық |
| 2 | Тәжірибені, осы мәселе бойынша мектептердің инновациялық қызметінің нәтижелерін бағалау (анықталған проблемаларды талдауға шығумен) | 2020–2024 жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | Үштілділікті жүзеге асырудағы мектептердің тиімділігіне аналитикалық талдау |
| 3 | Оқушылардың танымдық қажеттіліктерін бақылау | 2020–2024 жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | Оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыратын жаңа курстарды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу |
| 4 | Тілдік пәндер бойынша арнайы курстар, кіріктірілген сабақтар әзірлеу (ағылшын, қазақ / орыс тілдерін қолдана отырып) | 2020–2024 жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | Мұғалімге көмектесетін арнайы курс бағдарламасы, терминологиялық сөздіктер |
| 5 | ЖМБпәндерін («Информатика», «Биология», «Физика») - ағылшын тілінде оқытуды кеңейтіңіз. Оқу жоспарларының вариативті компонентін үштілділікті дамытуға бағытталған курстармен байыту. | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А. | Мектеп мұғалімдерін қайта даярлау курсы |
| 6 | Ағылшын тілі мұғалімдерімен ЖМБпәндері бойынша үйірме жұмысын, сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру; қазақ тілі мұғалімдерімен ҚГБпәндерінен тыс жұмыс. | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А. | Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарға тартылатын мектеп оқушыларының көбеюі.  Тілді игеру үшін жағымды мотивацияның тұрақтылығы. |
| 7 | Үштілді білім беруді жүзеге асыруға ақпараттық қолдау көрсету | 2020–2024 жж. | Батырбекова Г.А.  Шығармашылық топ | БАҚ басылымдары |
| **II. Ғылыми-  зерттеу қызметі** | | | | |
| 1 | Үш тілде мұғалімдер мен оқушыларғаарналған жобалық іс-шараларды ұйымдастыру | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А. | Деңгейлік оқыту жүйесіне сәйкес тілді меңгеру бағытындағы оң динамика. |
| 2 | Зияткерлік жарыстарға, олимпиадаларға қатысу. | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | Біріккен жобалар |
| **III. Әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету** | | | | |
| 1 | Интеграцияланған курстарға арналған (информатика, физика, биология және ағылшын) оқу материалдарын, авторлық құқық бағдарламаларын құру және кезең-кезеңімен жүзеге асыру | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | ОӘК |
| 2 | Оқу жоспарларының, оқу ресурстарының мазмұнын, тілдік деңгейге қойылатын талаптарға сәйкес бағалау жүйесін жаңарту: оқу, оқыту, үштілді білім шеңберінде бағалау | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | Тілді қолданатын пәндерде тақырыптық жоспарлаудың болуы (қазақ, ағылшын).    Пәндер контекстіндегі тақырыптар үшін бағалаудың критерийлерін әзірлеу |
| 3 | Тілді кеңейту және үштілді білім беруді жүзеге асыру формаларын кеңейту мәселелері бойынша кәсіби әріптестерімен өзара әрекеттесу | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | Желінің кәсіби өзара әрекеттесуінің болуы; үштілді бағдарламаларды кеңейтудің түрлі нұсқаларының болуы |
|  | Өзара білім беру семинарларын ұйымдастыру - оқытушыларға арналған семинарлар (коучинг сессиялары, тәлімгерлік, дөңгелек үстелдер, пікірталас клубтары және т.б.) қаладағы жоғары оқу орындарының оқытушыларын шақырумен. | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | Сауалнама нәтижелері (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар).  Мұғалімдердің шығармашылық қызметі (байқаулар, шоулар, шеберлік сыныптары, семинарлар).  Оқу семинарларының материалдары,кеңестер, кездесулер. |
| 4 | Тілдер апталығы | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | Тілдерді адам қызметінің әр түрлі саласында қолдану дағдыларын кеңейту.    Коммуникативті саланың кеңеюі. |
| 5 | Оқу-әдістемелік, отандық және шетелдік әдебиеттерді, сандық, түсіндірме және басқа сөздіктерді алу | 2020–2024жж. | Кітапханашы Жумагулова М.С. | әдебиеттердің болуы |
| 6 | Үштілді білім беруді жүзеге асыруда жинақталған тәжірибені жүйелеу | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | Үштілділікті енгізудің жағымды және жағымсыз жақтарын ашу |
|  | **IV. Үштілді білім беруді дамытуға бағытталған іс-шаралар** | | | |
| 1 | Мектептегі іс-шараларды үш тілде ұйымдастыру және өткізу | 2020–2024жж. | ДТЖО Едресов Е.А. Өнерхан М. | мерекелік сценарийлер |
| 2 | Үш тілде сөйлейтін мұғалімдер арасындағы кәсіби шеберлік байқауларына қатысу | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А.  мұғалімдер | Конкурстарға қатысу нәтижесі |
| 3 | Мектепте оқушыларға үш тілде үйірме жұмыстарын ұйымдастыру | 2020–2024жж. | ДТЖО Өнерхан М. | жұмыс жоспарының, дәлелдемелік базаның болуы |
| 4 | Оқу кабинеттерін, көрмелерді, іс-шараларды қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде безендіру | 2020–2024жж. | Мектеп ұжымы | көрнекі ақпарат, кабинет паспорттары |
| 5 | Қазақстан тарихы мен мәдениетін зерттеу мақсатында экскурсиялық саяхаттарды, археологиялық жобаларды ұйымдастыру және өткізу | 2020–2024жж. | ДТЖО | бұқаралық ақпарат құралдарында және сайтта оқушылар жобаларының фотоесептері |
| 6 | Мектеп лагері іс-шаралары аясында тілдік жазғы мектепті ұйымдастыру | 2020–2024жж. | ДТЖО | Жұмыс жоспары,есептер |
| 7 | Басқа мектептерден (облыстық, республикалық, халықаралық) ЖМБ ағылшын тілі пәні бойынша оқытатын шет тілдері мұғалімдерімен және желілік қоғамдастық ұйымдастыру. | 2020–2024жж. | ӘБ жетекшілері | БАҚ және сайтта фотоесептер |
| **V. Кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру** | | | | |
| 1 | Тәжірибе алмасу бойынша мұғалімдердің мектеп желілік қоғамдастығының жұмысы | 2020–2024жж. | ӘБ жетекшілері | ӘБ жетекшілерінің есептері |
| 2 | Тіл курстарында, тәлімгерлік курстарында мұғалімдердің біліктілігін арттыру | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А. | сертификаттар |
| **VI. Ақпараттық қолдау** | | | | |
| 1 | Директор жанындағы кеңесте үштілді білім беру мәселелерін қарастыру | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А. | анықтама |
| 2 | Үштілділік мәселелерін әртүрлі деңгейдегі кездесулерге, конференцияларға қосу | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А. | Қатысу сертификаттары |
| 3 | Мектептің веб-сайтында және бұқаралық ақпарат құралдарында бейне сабақтар, онлайн сабақтар, конференциялар, семинарлар, шеберлік сабақтарын орналастыру | 2020–2024жж. | Батырбекова Г.А. | бейнематериалдар |

**2.6. 2022-2023 оқу жылына инклюзивті білім беруді іске асыру**

**жөніндегі іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Іс-шаралар | Жұмыс түрі | Санаты | Өткізу мерзімі | Жауаптылар |
| **Аналитико-статистикалық бағыт** | | | | | | |
| 1 | ЕБҚ  бар оқушылардың мектептегі мәліметтер банкін қалыптастыру | ақпаратты жинау және өңдеу | 0-18 жасқа дейін балалар | 01.09.2022дейін | Кожауова Б.Т. әлеуметтік педагог |
| 2 | Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру;  білім беру психологы;  әлеуметтік педагог;  мектеп медициналық қызметкері. | ЕБҚ бар балаларға арналған картотека құру |  | Ай сайын | Батырбекова Г.А.  Кожауова Б.Т. |
| 3 | Мүгедек балалардың  оның ішінде үйде оқитын оқу процесін жүзеге асыратын, мұғалімдер туралы мәліметтер банкін қалыптастыру | ақпаратты жинау және өңдеу | Мектеп қызметкерлері | Жыл бойы | Кожауова Б.Т. |
| 4 | Инклюзивті білім беру бойынша мектеп кеңесін құру | кеңес | Әкімшілік,  Мектеп қызметкерлері | тамыз | Мектеп әкімшілігі |
| **Әдістемелік қолдау** | | | | | | |
| 1 | Павлодар облысында инклюзивті білім беруді дамыту бойынша қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, консультацияларға қатысу | кеңес | Бөлімнің, білім басқармасының мамандары, ПМПК | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | Мектепте бейімделу ортасынқұру | кеңес | Әкімшілік,мектеп мұғалімдері, ПМПК | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі, ПМПК |
| 3 | ЕБҚ ететін оқушыларменжұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету | мектептің тиімділігін бағалау критерийлері негізінде оқу материалдарын таңдау | Мектеп әкімшілігіПМПКмамандары, ҚББ | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі, ҚББ мамандары |
| 4 | Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құжаттар банкін құру | ұйымдастырушылық-құқықтық | мектеп, ПМПК | Тамыз,  қыркүйек | Кожауова Б.Т.  Толеубай С. |
| 5 | «Ата-аналар мектебін» құру бойынша жұмысты ұйымдастыру | кеңес | Мектеп әкімшілігі,ПМПК | қазан | ПМПК,  әкімшілік |
| 6 | Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру | тексеру | Мектеп оқушылары, ПМПК | Жыл бойы | ПМПК |
| 7 | Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру | жеке кеңес беру | оқушылар | Жыл бойы | ПМПК |
| 8 | Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру | жеке кеңес беру | Ата-аналар | Жыл бойы | ПМПК, мектептің бастамашыл тобы |
| 9 | ЕБҚбар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік қолдау | «Ата-аналарға арналған мектеп» | Ата-аналар | Жыл бойы | ПМПК, мектептің бастамашыл тобы |
| **Ақпараттық-ағартушылық бағыт** | | | | | | |
| 1 | Қоғамда ЕБҚбар балалардың проблемаларына толеранттық қатынасты қалыптастыру | 1. Ағартушылық  қызметі  2. Барлық мүдделі тараптарды үнемі хабардар етіп отыру үшін мектепте инклюзивті білім беруді ұйымдастыруға арналған мектеп сайтындағы парақтарды жобалау | ата-аналар қауымы, мектеп оқушылары, демеушілер | Жыл бойы | бастамашыл тобы |
| 2 | ЕБҚ барбалалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін насихаттау | сурет көрмелері;  көркемөнерпаздар байқауы;  спорттық жарыстар | мектеп, БАҚ | Жыл бойы | әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ата-аналар |
| 3 | Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту туралы халықты ақпараттандыру | бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға, интернет-конференцияларға қатысу | жалпы көпшілік, мұғалімдер, ата-аналар | Жыл бойы | ПМПК,  бастамашыл тобы |
| 4 | ЕБҚбалалардың әлеуметтік байланысын кеңейту | Оқушылар сарайымен, қаланың басқа мәдени орталықтарымен өзара әрекеттесу;  сыныптан тыс және мектептентыс жұмыстарды жүргізу | Мектеп оқушылары | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 5 | Салауатты өмір салтына оң көзқарас қалыптастыру | сұхбаттар, семинарлар, БАҚжарияланымдар | оқушылар, олардың ата-аналары, мектеп мұғалімдері | Жыл бойы | Бастамашыл топ,  ПМПК |
| **Білім беру қызметі** | | | | | | |
| 1 | Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру | тексеру | Мектеп оқушылары | Жыл бойы | ПМПК |
| 2 | Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру | Жеке кеңес беру | оқушылар | Жыл бойы | ПМПК |
| 3 | Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру | Жеке кеңес беру | Ата-аналар | Жыл бойы | ПМПК, бастамашыл топ |
| 4 | ЕБҚбар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып, бейімделген бағдарламалар жасау | ЕБҚ балаларды оқытуға арналған бейімделген бағдарламаларды әзірлеу | Мектеп мұғалімдері, ПМПКмамандары | Жыл бойы | ПМПК,  Мектеп әкімшілігі |
| 5 | Профильге дейінгі дайындық | сауалнама, сұхбаттасу, колледждер | ПМПК, бастамашыл топ | Наруыз-сәуір | ПМПК, мектеп, колледждер |
| 6 | ЕБҚ оқушылардықорытынды аттестаттауға дайындық | сабақ, сыныптан тыс, оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған кеңестер | оқушылар, мұғалімдер,ата-аналар | Наруыз-сәуір | Мектеп әкімшілігі |
| **Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту** | | | | | | |
| 1 | Мүгедек балалардың өмір сүруіне қол жетімді ортаны қалыптастыру | мектептің қол жетімділігін қамтамасыз ету, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен және оқу-әдістемелік жиынтықтармен жабдықтау | Мектеп директоры | Қаңтар-тамыз | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | Қашықтықтан білім беруді дамыту | 1. қашықтықтан оқыту үшін мүгедек балалар банкін құру және реттеу  2. қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру бойынша мектеп кеңесінің мамандарымен кездесулер өткізу    3. мүгедек балалар отбасыларының әлеуметтік-тұрмыстық және техникалық жағдайларына тексеріс жүргізу  4. мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарымен консультациялар мен сұхбаттар өткізу | ата-аналар мен мүмкіндігі шектеулі балалар  мектеп кеңесінің мүшелері, мектеп әкімшілігі, | Қыркүек-қаңтар | мектеп кеңесінің мүшелері, бастамашыл топ |
| **2022-2023 жылдарға  инклюзивті білім беруді ұйымдастыру**  **бойынша жұмысты қорытындылау** | | | | | | |
| 1 | Жиналыс өткізу  - бастамашыл топ  -мектеп кеңесі  - ЕБҚбалалармен жұмыс істейтін пән мұғалімдері | кеңес | Мектеп әкімшілігі | мамыр | мектеп әкімшілігі, бастамашыл топ |

**3 бөлім. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау**

**Педагогикалық құраммен жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру | тамыз | Батырбекова Г.А. | Пед.кадрлардыңбіліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 2 | 2022 -2023 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру | Қыркүйек,  қаңтар | Батырбекова Г.А. | Пед.кадрлардыңбіліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 3 | Педагогикалық кадрларды даярлауға «Өрлеу» БАҰО өтініштер дайындау | Қыркүйек,  қаңтар | Батырбекова Г.А. | педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш |
| 4 | Курстарға өту үшін үміткерлерді қарастыру | Қыркүйек,  қаңтар | Батырбекова Г.А. | әдістемелік кеңестің шешімі |
| 5 | Курстық дайындық есебі | Жыл бойы | Батырбекова Г.А. | курсты дайындау есебі журналын толтыру |
| 6 | Курстан өту бойынша есептер құру | мамыр | Батырбекова Г.А. | Курсты өту бойынша есеп |
| 7 | Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту | тамыз | Мектеп директоры Шахарбаев Т.А. | Мектеп бойынша бұйрық |
| 8 | Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау. | қыркүйек, желтоқсан | Батырбекова Г.А. | Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі |
| 9 | Өтініштерді қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы. | қыркүйек, желтоқсан | Батырбекова Г.А. | Аттестациялық комиссияның шешімі |
| 10 | Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру | қазан, қаңтар | Батырбекова Г.А. | сұхбаттасу |
| 11 | «Назар аударыңыз! «Аттестация!» стендтерін рәсімдеу | қазан | Батырбекова Г.А. | стенд |
| 12 | Біліктілік тестілеуінен өту | желтоқсан, мамыр | Батырбекова Г.А. | біліктілікті тексеру туралы сертификат |
| 13 | Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспарларын құру. | қыркүйекжелтоқсан | Батырбекова Г.А. | мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспары |
| 14 | Кадрларды аттестаттаушеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну | желтоқсан  мамыр | Батырбекова Г.А. | шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар |
| 15 | Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау. | желтоқсан  мамыр | Батырбекова Г.А. | сарапшылардың қорытындылары |
| 16 | Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы | желтоқсан  мамыр | Батырбекова Г.А. | Аттестациялық комиссияның шешімі |
| 17 | Облыстық сарапшылар кеңесінің отырысында сараптамалық қорытындыларды бекіту. | желтоқсан  мамыр | Батырбекова Г.А. | облыстықсарапшылар кеңесінің сараптамалық қорытындылары. |
| 18 | Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу | Қаңтар  маусым | Батырбекова Г.А. | бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер |

**4 бөлім . «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу –тәрбие процесін ұйымдастыру»**

**4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу -тәрбие процесін ұйымдастырудың**

**ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімдері** | **жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | ДСП, ССП, КСПқұру | қыркүйек | Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары | «Күнделік» ЭЖ да КТЖ электрондық түрде |
| 2 | ЕБҚбар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, | қыркүйек | Кожауова Б.Т. | жеке бағдарламаларды дайындау, БЖБ, ТЖБ |
| 3 | БЖБ,ТЖБкестелерін бекіту | қыркүйек | Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары | сынып және пән бойынша БЖБ, ТЖБ кестелері |
| 4 | Мектепішілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына бару, кейін талдау мен ұсыныстар. | МІБ кесте бойынша | әкімшілік | мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру |
| 5 | Мұғалімдерге сабақ жоспарын құрудың сапасын тексеру және оларды сабаққа дайындау. | жоспар бойынша | Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары | мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру |
| 8 | Жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру | қыркүйек | ДИЖО | жас мұғалімдерді қолдау, теориялық білімді жетілдіру мен педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша мұғалімдерге практикалық көмек көрсету. |
| 9 | Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру мақсатында ата -аналармен байланыс. | үнемі | Директордың ТЖ орынбасарлары, сын.жетекшілер | оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың шығармашылық белсенділігі мен жауапкершілігін дамыту |
| 10 | Арнайы курстар, элективті курстар, «Робототехника» жұмысын ұйымдастыру | бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес | басшының орынбасары | оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту, қорытынды аттестаттауға сапалы дайындық |
| 11 | 1, 5,10 сынып бейімделу кезеңіндегі жұмысты ұйымдастыру | қыркүйекқазан | әкімшілік,  сын.жетекшілер,  психолог,  пән мұғалімдері | Жаңадан қабылданған оқушылардың әлеуметтік -психологиялық бейімделуі |
| 12 | Дарынды балалармен жұмыс. Зияткерлік олимпиадалар, байқаулар.  НОУ жұмысын ұйымдастыру. | жоспар бойынша | басшы орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | Оқушылардың интеллектуалды дамуы |
| 14 | Мұғалімдерді оқу құралдарымен қамтамасыз ету, мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету | жоспар бойынша | кітапханашы | Кітапхана жұмысын жүйелеу |
| 15 | Білім сапасын тоқсан бойынша және жылына бақылау | тоқсанына 1 рет | Шалдыбай А.И. | Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептері |
| 16 | Пән бойынша ТЖБталдау | тоқсанына 1 рет | Шалдыбай А.И. | Пән мұғалімдерінің ӘБ |
| 17 | Гимназия сыныптарында сабақта зерттеу дағдыларын дамыту | қазан | Шалдыбай А.И | ДЖК |
| 18 | Мамандандырылған оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі. | қараша | Шалдыбай А.И | ДЖК |
| 19 | 1 -сынып оқушыларының бейімделуі. | қараша | Шалдыбай А.И. | КМК |

**5сыныпта ОТЖұйымдастырудағы сабақтастық**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | 10 -сынып оқушыларының сабақтастығы. | қазан | Шалдыбай А.И. | КМК |
| 21 | Үш тілде білім беру жағдайында биология, физика, информатика сабақтарында пәндік тілде кіріктірілген оқытуды ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіру. | қараша | Батырбекова Г.А. | ДЖК |
| 22 | 1 жартыжылдыққа факультативтер мен арнайы курстар бағдарламасының орындалуы туралы. | желтоқсан | Шалдыбай А.И. | ДЖК |
| 23 | 4, 8, 9, 11 сыныптарда PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық. | желтоқсан | Батырбекова Г.А. | ӘК |
| 24 | 7-9 сыныптарда физика, химия, биология сабақтарында практикалық бағыттылықты дамыту | желтоқсан | Шалдыбай А.И. | ӘК |
| 25 | 1-4 сыныптарда математика сабақтарында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру | желтоқсан | Шалдыбай А.И. | ДЖК |
| 26 | Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Бірінші жартыжылдықтағы бағдарламалық материалды жүзеге асыру. | қаңтар | Батырбекова Г.А. | МО |
| 27 | 9-10 сыныптарда биология, химия, физика сабақтарында жобалау мен зерттеу дағдыларын дамыту | қаңтар | ДИЖО | ДЖК |
| 28 | 5-9 сыныптарда тарих сабақтарында құндылық-семантикалық құзыреттілікті дамыту | қаңтар | Батырбекова Г.А. | ӘК |
| 29 | Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі. Қалалық және облыстық пәндік олимпиадалардың нәтижелері. | ақпан | Шалдыбай А.И. | ДЖК |
| 30 | «Робототехника» пәнінің оқытылу жағдайы | ақпан | Шалдыбай А.И. | ДЖК |
| 31 | 9-11 сынып оқушыларының оқу, математикалық, жаратылыстану сауаттылығын қалыптастыру | ақпан | Батырбекова Г.А. | ӘК |
| 32 | Оқу бағдарламасының ауыспалы бөлігін оқыту жағдайы. | наурыз | Батырбекова Г.А. | ДЖК |
| 33 | 5-7 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың тиімділігі. | наурыз | Шалдыбай А.И. | ӘК |
| 34 | 6-10 сыныптарда ағылшын тілі сабағында қарым-қатынас дағдыларын дамыту | наурыз | Шалдыбай А.И. | ӘК |
| 35 | 2 -ші жартыжылдықта Мемлекеттік білім беру стандартын енгізу. | наурыз | Батырбекова Г.А. | ДЖК |

1. **2022-2023 оқу жылының  мектеп тақырыбы**

**«ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ МАЗМҰНЫ ШАРТЫНДА БІЛІМ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯ САПАСЫН ЖАҚСАРТУ ».**

***Мақсаты:***оңтайлы дамытушылық білім беруді құру және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру.

**Міндеттері:**

1. Ақылы білім беру қызметтерін көрсете отырып, білім беру және факультативтік сабақтар өткізу кезінде білім берудің инновациялық технологияларын қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;

2.Педагогтардың кәсіби мәдениеті мен ақпараттық құзыреттілігінің жалпы деңгейін, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық іс -әрекетінің тәжірибесін жалпылау және тарату үшін, оның ішінде үш тілде білім беру жағдайында жақсарту;

3. Оқушылардың азаматтық, патриотизмді, белсенді өмірлік ұстанымын, рухани, адамгершілік, отбасылық құндылықтарды, экологиялық мәдениетті қалыптастыру мақсатында тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру, сыныптан тыс жұмыспен қамтуды ұйымдастыру, жастар ұйымдарына қатысу. Мектептің денсаулығын нығайтатын орта құру бойынша жұмысты жалғастырыңыз.

**4.2  2022-2023 оқу жылының пәндік онкүндіктерін өткізу ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Айы** | **Пән айлығы** | **ДО жауаптылар** |
| қыркүйек | Тілдер мерекесі | Шалдыбай А.И.  Секербаева А.Х. |
| қараша | Жаратылыстану –математикалық бағыттағы бірлестік онкүндігі | Хаз Отанбек |
| желтоқсан | Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы бірлестік онкүндігі | Секербаева А.Х. |
| қаңтар | Бастауыш сынып онкүндігі | Қоянбаева Г.Т. |
| ақпан | Шет тілдерінің онкүндігі | Баймуханова М.К. |
| наурыз | Қазақ тілі мен әдебиетінің онкүндігі | Секербаева А.Х. |
| сәуір | «ҒЫЛЫМ күні»  оқушылардың жобаларын қорғау | Батырбекова Г.А. |
| мамыр | Дене шынықтыру мен АӘД онкүндігі | Исмагулов Ж.Ж. |

**3.2 Педагог қызметкерлердің аттестациядан өту жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **Өткен жылы** | **Өтетін жылы** |
| 1 | Абдигалимова Гүлбану Ширияжденовна | 2018 педагог- сарапшы | 2023 педагог-зерттеуші |
| 2 | Баймуханова Мейрамгүл Кайыржановна | 2018 педагог-сарапшы | 2023 педагог-зерттеуші |
| 3 | Алимова Торғын | 2018 педагог- модератор | 2023 педагог-сарапшы |
| 4 | Кожауова Бахытжан Төлеухановна | 2020 педагог-модератор | 2023 педагог-сарапшы (мерзімінен бұрын) |
| 5 | Алпысова Маржан Жадигеровна | санатсыз | 2023 педагог-модератор |
| 6 | Мұратқызы Сандуғаш | санатсыз | 2023 педагог-  модератор |
| 7 | Қалелова Мөлдір Қалелқызы | санатсыз | 2023 педагог-модератор |
| 8 | Жумагулова Махаббат Сайрановна | санатсыз | 2023 педагог-модератор |
| 9 | Абжанова Камшат Сагынтайқызы | санатсыз | 2023 педагог-модератор |
| 10 | Нуралбекова Зарина Асилбековна | санатсыз | 2023 педагог-модератор |
| 11 | Досанова Назгул Какембаевна | санатсыз | 2023 педагог-модератор |
| 12 | Габдуахитова Карашаш Ихласовна | санатсыз | 2023 педагог-модератор |
| 13 | Хаз Отанбек | санатсыз | 2023 педагог-модератор |
| 14 |  |  |  |

**2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып:**

**«Жаңартылған білім мазмұны жағдайында оқушылардың білім мен тәрбие сапасына жету факторы ретінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» (екінші жыл)**

***Мақсаты:***жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде адамды тәрбиелеуге және оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізуде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру.

***Міндеттері:***

 1. PIRLS, PISA халықаралық салыстырмалы зерттеулер құралдарына ұқсастығы бойынша функционалдық сауаттылық пен құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған білім берудің әр түрлі деңгейінде алынған оқушылардың негізгі дағдылары мен дағдыларының қалыптасуын қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізу бойынша жұмысты жалғастыру. , қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету.

2. Басқару құрылымы мен білім беру табысының, кәсіби құзыреттілік деңгейі мен мұғалімдердің әдістемелік дайындығының мониторингі мен диагностикасының жүйесін жетілдіру, олардың біліктілігін арттыру.

3. Цифрлық инфрақұрылымы мен заманауи материалдық -техникалық базасы бар ақпараттық технологиялар мен интернет -ресурстарды қолдануды кеңейту. Инновациялар мен зерттеулер үшін білім беру кеңістігін кеңейту.

 4. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибесін, оның ішінде үш тілде білім беруді анықтау және жалпылау, тарату бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру.

5. Жас және жаңадан келген мамандарға әдістемелік қолдау көрсету.

6. Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуына бағытталған білім беру процесі мен бос уақытында оқушылардың оқу -тәрбие процесі барысында тәрбие жұмысын жоспарлау мен жүзеге асыруда принципті жаңа тәсілдерді ұсыну.

7. Дарынды балаларды іздеу мен қолдау жүйесін жетілдіру және оларды оқу кезеңінде қолдау.

8. Отбасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, ынтасы нашар оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру үшін жұмыс жүйесін жетілдіру.

9. Оқушылардың зорлық -зомбылық туралы хабардарлығын арттыру үшін зорлық -зомбылықтың алдын алу және оған қарсы әрекет ету және өмірлік дағдылар мен суицидтің алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.

10. Мұғалімдерге, ата -аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жылжымалы кеңес беру -әдістемелік көмек көрсету.

1. **2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмыстың ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ** | | | | | | |
| 1. **1. Біліктілікті арттыру** 2. **Мақсаты**: іс-әрекетке өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша педагогикалық қызметкерлермен жұмысты жетілдіру | | | | | | |
|  | **Жұмыстың мазмұны** | **мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** | | | | |  |
| 1. | Персоналмен жұмыс жоспарын құру | тамыз | Батырбекова Г.А. | Біліктілікті арттыру бойынша жұмыс жоспары педагогических кадров | | | | |  |
| 3. | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтуін жоспарлау | тамыз | Батырбекова Г.А. | қайта даярлау курсы ұзақ мерзімді жоспары | | | | |  |
| 2. | Өтініштерді құру | Жыл бойы | Батырбекова Г.А. | курстан өтуді ұйымдастыру | | | | |  |
| 1. **3. Педагогикалық қызметкерлердіаттестаттау** 2. **Мақсаты :кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға жағдай жасау.** | | | | | | |
| 1 | Педагогикалық құрамды нормативтік құжаттармен таныстыру | тамыз | Батырбекова Г.А. | кеңес | | | | |  |
| 2 | Аттестатталған мұғалімдерден тізім бойынша өтініштер мен құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, ағымдағы жылы аттестаттауға мұғалімдердің тізімдерін құру | жыл бойы | Батырбекова Г.А. | Аттестацияланған мұғалімдерден жоспарланған өтінімдер, келісімдер тізімі | | | | |  |
| 3 | Аттестаттау комиссиясын құру | қыркүйек | Батырбекова Г.А. | бұйрық | | | | |  |
| 4 | Сараптамалық кеңес құру | қыркүйек | Батырбекова Г.А. | бұйрық | | | | |  |
| 5 | Аттестаттау комиссиясының жұмысын жоспарлау және бекіту | қыркүйек | Шахарбаев Т.А. мектеп директоры | Жұмыс жоспары | | | | |  |
| 6 | Педагог қызметкерлердің өтініштерін қарау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы | жарты жжылда бір рет | Аттестаттау комиссиясының мүшелері | хаттама | | | | |  |
| 7 | Білім беру бөліміне аттестаттау туралы мәліметтерді және аттестатталған педагог қызметкерлер туралы мәліметтерді ұсыну | қыркүйек, қаңтар | Батырбекова Г.А. | портфолио | | | | |  |
| 8 | 2022 жылдың 2 -ші жартыжылдығында, 1 -ші жартыжылдықта аттестациядан өтетін мұғалімдерді аттестаттау ережесімен таныстыру 2023 | қыркүйек, қаңтар | Батырбекова Г.А. | кеңес | | | | |  |
| 9 | Аттестаттауғаарналған ақпараттық стендті рәсімдеу | қыркүйек | Батырбекова Г.А. | стенд | | | | |  |
| 10 | Аттестацияланған мұғалімдердің ашық сабақтарының кестесін құрастыру, бекіту | қыркүйек | Батырбекова Г.А. | Ашық сабақтар кестесі | | | | |  |
| 11 | Аттестатталған  мұғалімдердің ашық сабақтар өткізуі | қазан-желтоқсан, қаңтар-наурыз | Аттестатталған мұғалімдер | Педагогикалық тәжірибемен алмасу | | | | |  |
| 12 | Аттестатталған  мұғалімдердің портфолио дайындау | қараша, наурыз | Аттестатталған мұғалімдер | кеңестер | | | | |  |
| 13 | Аттестаттау комиссиясының отырыстары | қараша-желтоқсан,  мамыр-маусым | Аттестаттау комиссиясының мүшелері | хаттама | | | | |  |
| 14 | Семинарларда, конференцияларда, жарыстарға қатысу тәжірибесін жинақтау | жыл бойы | Аттестатталған мұғалімдер | Педагогикалық тәжірибемен алмасу | | | | |  |
| 15 | Сараптамалық қорытындыға мұғалімдерді аттестациялауға материал ұсыну | желтоқсан, мамыр | Батырбекова Г.А. | Сараптама қорытындылары | | | | |  |
| 16 | Тиісті деңгейдегі білім беру органдарына аттестаттау материалдарын ұсыну | желтоқсан, мамыр | Батырбекова Г.А. | Мұғалімдердің портфолиосы | | | | |  |
| 17 | Мектеп мұғалімдерін аттестаттау бойынша жұмыс нәтижелері | желтоқсан, мамыр | Батырбекова Г.А. | кеңес | | | | |  |
| 18 | Мектепбойынша аттестаттау санатын беру / бекіту туралы бұйрық беру (педагог-модератор) | желтоқсан, тамыз | Аудандық білім бөлімі | бұйрық | | | | |  |
| 19 | Аттестаттау нәтижелері бойынша куәліктерберу | желтоқсан, тамыз | Аттестаттау комиссиясының төрағасы | Санаттытағайындау куәліктері | | | | |  |
| 1. **Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату**   **Мақсаты:**мұғалімдердің шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату | | | | | | |
|  | 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау. | тамыз | Батырбекова Г.А. ӘБ жетекшілері | Мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беруге арналған тақырыптарды таңдау, | | | | |  |
|  | «2022-2023 оқу жылына мұғалімнің кәсіби даму маршруты» картасын толтыру | тамыз | ӘБ жетекшілері мұғалімдер | Жұмысты жоспарлау. | | | | |  |
|  | Мектептегі педагогикалық кеңестерді дайындау мен өткізуде инновациялық технологияларды қолдану бойынша мұғалімдермен тәжірибе алмасу | қараша  қаңтар  наурыз | Батырбекова Г.А. ӘБ жетекшілері | Шығармашылық белсенділіктің артуы, мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуі | | | | |  |
|  | Ғылыми -практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық жобаларға қатысу | Жыл бойы | ӘБ  жетекшілері | Мақалалар, баяндамалар | | | | |  |
|  | «Жыл мұғалімі» байқауына қатысуғаүміткерлерді ұсыну | қыркүйек | ӘБ  жетекшілері | Байқауға қатысу | | | | |  |
|  | «Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2021» қатысуға үміткерлерді ұсыну | қыркүйек | ӘБ  жетекшілері | Байқауға қатысу | | | | |  |
|  | ӘК отырысында биологияны, информатиканы ағылшын тілінде оқыту тәжірибесімен таныстыру | қаңтар | Батырбекова Г.А.,  ӘБ  жетекшілері | Жұмыс тәжірибесімен бөлісу туралы шешім | | | | |  |
|  | Тәжірибені ӘБ оқытушыларының алдында таныстыру | сәуір | Батырбекова Г.А.,  ӘБ  жетекшілері | облыс қаласы деңгейіндегі жарыстарға қатысу бойынша ұсыныстар әзірлеу | | | | |  |
| 5. | Әдістемелік «копилкасын» жасау | мамыр | Батырбекова Г.А.  ӘБ  жетекшілері | баяндамалардың тезистері, баяндамалар және т.б. | | | | |  |
| 6. | Мектеп сайтында «Инновациялық қызмет»бөлімді құру және толтыру | Жыл бойы | Досанова Н.К. | баяндамалардың тезистері, баяндамалар және т.б. | | | | |  |
| **4. Әдістемелік семинарлар**  **Мақсаты :**алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені жалпылау және енгізу, мектеп оқушыларын оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда мұғалімнің көмегі. | | | | | | |
| 1. | Цифрлық білім беруді қолдану  оқытудағы ресурстар (әдістемелік оқыту) | қазан | Батырбекова Г.А.  Кашкимбаева Н.М. | Цифрлық технологияларды қолдану саласындағы білім деңгейін арттыру | | | | |  |
| 2. | Жоба дағдыларын қалыптастыру  сәйкес оқушылардың іс -әрекеті  нормативтік құжаттарға қойылатын талаптар  (әдістемелік семинар) | желтоқсан | Батырбекова Г.А. | Педагогикалық ұжымның шешімі | | | | |  |
| 3. | Деңгейлік бағалау әдістері мен процедуралары  пәннің жетістіктері мен  метасабақ нәтижелері.  (әдістемелік семинар) | ақпан | Шығармашылық топ | Оқыту әдістері саласындағы білім деңгейін көтеру | | | | |  |
| 4. | -Мен ынтымақтастықтың тиімділігі  ата -ана - сапаның бір шарты  білім беруді жүзеге асыру  бағдарламалар  мектептер  жаңа оқу ортасы  (әдістемелік семинар). | наурыз | Шығармашылық топ | Ата -аналармен ынтымақтастық саласындағы құзыреттілік деңгейін арттыру | | | | |  |
| 5. | 9-11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімдердің қызметін ұйымдастыру | сәуір | Батырбекова Г.А. | Қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде білім деңгейін арттыру | | | | |  |
| 1. **Уақытша және тұрақты шығармашылық топтардың жұмысы**   **Мақсаты :**білім беру процесінің нормативтік базасын әзірлеу, мұғалімдердің жаңашылдығын ұйымдастыру | | | | | | |
| 1. | Шығармашылық топтардың жұмыс бағыттары мен формаларын анықтау | Жыл бойы | Батырбекова Г.А., ӘБ жетекшілері | | Топтардың құрамы, жұмыс жоспары | | | |  |
| 2. | Білім беру сапасын басқаруда бағалау технологияларын енгізу бойынша шығармашылық топтардың қызметі | Жыл бойы | ағылшын тілінде сабақ беретінЖМБ мұғалімдері | | | | | Жаңа бағалау жүйесімен танысу, тестілеу және енгізу |  |
| 3. | Үштілділікті енгізу үшін электронды оқу ресурстарын әзірлеу | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері | | | | | Әдістемелік және дидактикалық нұсқаулық |  |
| 1. **Мұғалімдер іс -әрекетінің диагностикасы.**   **Мақсаты**: мұғалімнің еңбегін диагностикалаудың үздіксіз процесін жетілдіру | | | | | | |
| 1. | Педагогикалық қызметкерлердің қиындықтарының диагностикасы | қыркүйек | Батырбекова Г.А. | | | Сауалнама | | |  | |
| 2. | Мұғалімдердің рейтингтік бағалау бойынша дамуын бақылауды ұйымдастыру | Жыл бойы | Батырбекова Г.А., ӘБ жетекшілері | | | Мониторинг көрсеткіштерін әзірлеу | | |  | |
| 3. | Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту бойынша мәліметтер банкін құрастыру | Жыл бойы | Батырбекова Г.А., ӘБ жетекшілері | | | Мұғалімдерді дамытудың жол картасы | | |  | |
| **7. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы**  **Мақсаты**: білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз етуді жақсарту және мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуі. | | | | | | |
| **№1 отырыс (тамыз)**  **Тақырып : 2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін мекемеде пәндерді оқытуды нормативтік, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.**   1. 2022-2023 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын бекіту 2. 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік нұсқау хатты зерттеу. 3. Арнайы курстардың, факультативтердің бағдарламаларын үйлестіру. 4. 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес КТЖ қарау 5. Оқу жылына ӘБ оқытушыларының шығармашылық қызметін жоспарлау 6. Мұғалімнің біліктілігін арттыру маршрутын үйлестіру 7. БЖБ және ТЖБ графикасын бекітуді қарау 8. Пәндік дәптерлерді жүргізу ережелері туралы ережелерді қарастыру: пәндер бойынша дәптер саны (бақылау дәптері, жұмыс дәптері, сөздіктер, зертханалық жұмыстарға арналған дәптерлер, шығармашылық жұмыстар, контурлық карталар) 9. Әр түрлі деңгейдегі ғылыми жобаларға, олимпиадаларға дайындалуға оқушыларды анықтау | | | | | | |
| **№ 2 Отырыс (қараша)Тақырыбы:  Оқуға деген әлсіз мотивация. Себептер, шешімдер. (мотивациясы төмен балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері)**  1. 1  тоқсан қорытындысы  2.БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация  3.Оқушыларға арналған мектепішілік пәндік олимпиаданың қорытындысы. 4. Педагогикалық шеберхана «Мотивация. Бұл не? Оқушыларды оқытуға нашар мотивацияның себептері. Түзеу - дамытушылық білім берудің принциптері мен әдістері ».  5. Демалыс кезінде ынтасы нашар оқушылармен жұмыс жоспарын келісу.  6. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру (қалалық олимпиадаға дайындық, ғылыми жобалар байқауы) | | | | | | |
| **№3 Отырыс (қаңтар)Тақырыбы: Оқытудың белсенді формаларын қолдана отырып, студенттерді халықаралық зерттеулер мен қорытынды аттестаттауға дайындаудың ерекшеліктері. Сабақ пен сыныптан тыс жұмыстардың жаңа формалары мен әдістерін іздеу.**   1. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 2. Педагогикалық семинар «Оқу процесінде және сабақтан кейінгі уақытта оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру. Қазіргі педагогикалық технологиялар ». 3. Оқушылардың үлгерімін бақылау 4. Бірінші жартыжылдықтағы мұғалімдер қызметінің нәтижелері 5. Оқушылардың әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстардағы көрсеткіштерін талдау 6. ӘБ мұғалімдерінің тәжірибе алмасуы | | | | | | |
| **№4 Отырыс (наурыз)Тақырыбы: Мұғалімнің жетістік критерийлері**   1. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 2. 2. Дөңгелек үстел «Педагогикалық идеялар мен нәтижелердің панорамасы: мұғалімнің жетістігінің кәсіби және жеке критерийлері» 3. Мұғалімдерге арналған оқу -әдістемелік қорын құру 4. Авторлық құқық бағдарламаларының қорын құру | | | | | | |
| **№5 Отырыс (мамыр)**  **Тақырыбы: «ӘБ бір жылдағы тиімділігін талдау» әдістемелік диалог.**  1. Оқу жылының ӘБ жұмысын қорытындылау.  2. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация  3.Мұғалімдер рейтингі: мұғалімдер портфолиосын қорғау: мұғалімдер мен оқушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысу тиімділігін талдау.  3. Мектеп мұғалімдері жасаған әдістемелік құралдардың көрмесі, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбындағы әзірлемелер, қалыптастырушы және жиынтық бағалау.  4. Пәндер бойынша оқу және сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін талдау.  6. 2022-2023 оқу жылына арналған ұзақ мерзімді жоспар. | | | | | | |
| **8.Еңбектің ұжымдық формалары**  **Мақсаты:**Педагогикалық қызметкерлердің жұмысын ынталандыру | | | | | | |
| 1 | Бейіндік және профильдік оқыту бойынша элективті курстардың бағдарламаларын бекіту | тамыз | Батырбекова Г.А. | | | элективті курс бағдарламалары | | |  | |
| 2 | Мектеп олимпиадаларының, пән апталықтарының кестесін бекіту | қыркүйек | Батырбекова Г.А. | | | кесте | | |  | |
| 3 | Пән апталықтарының кестесіне сәйкес пән мұғалімдерінің ашық сабақтарын өткізу |  | Батырбекова Г.А. | | | Жұмыс тәжірибесімен алмасу | | |  | |
| 4 | Ата -аналар үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу | сәуір | Батырбекова Г.А. | | | Мұғалімнің іс -әрекетін кешенді бағалау | | |  | |
| 5 | Әдістемелік күн - «Менің ең жақсы сабағым» | мамыр | Батырбекова Г.А. | | | Инновациялық педагогикалық ойлауды дамыту | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | | | | | |  |  |  |  |

**4.5.Мектеп әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары**

**МАҚСАТЫ:ағымдағы оқу жылына әдістемелік жұмыстың міндеттерін жүзеге асыру.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№1 Отырыс**  2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау.   1. Ақпараттық және әдістемелік   2022-2023 оқу жылына арналған оқу үдерісін қолдау.   1. ӘБ жұмыс жоспарын қарастыру 2. Пәндер, курстар, сыныптан тыс жұмыстар бойынша бағдарламаларды бекіту. 3. ЖММ2022-2023 оқу жылына арналған жоспарларын келісу. 4. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын құру 5. Пән апталықтарын өткізу жоспарын келісу. 6. Тәлімгерлікті ұйымдастыру 7. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізу) | тамыз | Батырбекова Г.А. жетекшілері | |  | | --- | | 2022 -  2023 оқу жылының педагогикалық ұжымныңбағыттары мен міндеттері негізгісін анықтау  Даму бағдарламалары,  түзетулер  ӘБ  жұмыс жоспарлары | |
| 2 | №2 Отырыс   1. Бағдарламаның 1 тоқсанға орындалуын талдау. 2. Қызметтің жоғарылауын жоспарлау 3. оқу процесінің сапасы. 4. Мектеп оқушыларының республикалық олимпиадасының мектеп кезеңінің нәтижелері туралы 5. Ынталы балалармен жұмыс жүйесі. 6. 7-8 сыныптарда тарих, информатика, биология сабақтарында оқушылардың бірлескен қарым-қатынасында пәндік құзыреттілікті дамыту 7. 7Оқушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру мен дамытудағы психолог пен өзін-өзі тану мұғалімдерінің қызметі. 8. 8. 3-4, 5-8 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында сөйлеу белсенділігін дамыту. | қараша | Батырбекова Г.А. ӘБ жетекшілері | Аналитикалық анықтама іске асыру нәтижелері туралы |
| 3 | №3 Отырыс  1. Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысу нәтижелері.  жаттықтыру  2   «Қазіргі заманғы цифрлық білім беру ортасы: сынып жетекшісінің оқушылармен және ата-аналармен жұмысының стандартты емес түрлері» педагогикалық кеңес тақырып дайындығы  5.Мәтінмен жұмыс мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың әдісі ретінде  6. 9 және 11 сынып оқушыларының үлгерім сапасын жақсарту және қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдай жасау. | қаңтар | Батырбекова Г.А.  ӘБ жетекшілері | Мектеп оқушыларының республикалық пәндік олимпиадасының қалалық кезеңінің нәтижелері бойынша аналитикалық ақпарат.  Әдістемелік қызметтің нәтижелері бойынша көмек. |
| 4 | №4 Отырыс   1. Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңесті дайындау. 2. Пән мұғалімдерінің тәжірибесін жинақтау нәтижелері. 3. Математика және орыс тілі сабақтарында 2-3 сыныптағы үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. Жеке жұмыс жоспарларын жүзеге асыру. 4. 2023 жылы түлектердің мемлекеттік қорытынды аттестациясын ұйымдастыру. 5. «Үздік әдістемелік бірлестік» шолу байқауын ұйымдастыру және өткізу. 6. 2022-2023 оқу жылына арналған оқу материалдарын қалыптастыру 7. Оқушылардың сабақта шығармашылық әрекетін ұйымдастыру | март | Батырбекова Г.А.  ӘБ жетекшілері | Дәрежені анықтау  тапсырмаларды орындау, анықтау  кездесетін мәселелер,  олардың жолдарын анықтау  шешімдер. |
| 5 | №5 Отырыс«2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының нәтижесі»   1. Әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп. 2. 2022-2022 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға арналған курстық жүйенің қорытындысын шығару. 3. ЖММ, ӘК өткен жылғы жұмысын талдау 4. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау. 5. ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытатын мұғалімдердің көрсеткіштері 6. 6. ҰБТ -ға дайындық мақсатында 11 -сыныпта физика, математика, химия, биология, география сабақтарында жалпылама қайталауды ұйымдастыру. | май | Батырбекова Г.А.  ӘБ жетекшілері | Қорытындылау.  әдістемелік кеңес  2023-2024 оқу жылына арналған ұсыныстар  ұзақ мерзімді жұмыс жоспарына |